

Vejledning omkostningsdelen

For aflastnings- og plejefamilier ansat af
Skanderborg Kommune

1 Indhold

2	Indledning.....	2
3	Omkostningsdel.....	2
4	Supplerende ydelser.....	2
4.1	Aktivitetspenge.....	3
4.2	Autostol/selepuder/ barnestol til cykel.....	3
4.3	Barne pige/pasning	4
4.4	befordringsgodtgørelse.....	5
4.5	Behandling.....	6
4.6	Bleer / ekstra tøj / vådliggertillæg / inkontinens.....	7
4.7	Tilskud til ekstra vask.....	7
4.8	Briller og kontaktlinser.....	8
4.9	Computer, Ipads mm.....	8
4.10	Cykel	8
4.11	Diætmad	9
4.12	Dåb og tilsvarende højtideligheder	9
4.13	Ferie.....	9
4.14	Forsikring	10
4.15	Fritidsaktiviteter.....	11
4.16	Gaver.....	11
4.17	Hjælpe midler til børn med handicap	11
4.18	Indskrivningsudstyr og løbende etablering	12
4.19	Konfirmation	13
4.20	Kugledyne.....	13
4.21	Lejrskole / studietur	13
4.22	Medicin.....	14
4.23	Transportudgifter	14
5	Dokumentation af supplerende udgifter	14

2 Indledning

Siden 2011 har Skanderborg kommune arbejdet med gennemsnitsmodellen som aflønningsform ved ansættelse af pleje- og aflastningsfamilier.

Pleje- og aflastningsfamilier er som en del af deres aflønning berettiget til et månedligt beløb, kaldet omkostningsdelen i forhold til det at være ansat som pleje- og aflastningsfamilie

Denne vejledning er skabt for at tydeliggøre, hvad omkostningsdelen indeholder.

3 Omkostningsdel

Omkostningsdelen ydes pr. måned til dækning af udgifter ved barnets / den unges ophold til kost, logi, lommepenge og almindelige daglige fornødenheder. (Børn under 3 år får ikke udbetalt lommepenge)

Den udbetalte omkostningsdel er skattefri. Fra 1. maj 2015 er alle omkostningsdele bagudbetalt.

Ifølge KL´s skrivelse af 27. oktober 2009 dækker omkostningsdelen den helt almindelige løbende forsørgelse og almindelige fornødenheder vedr. barnet, som er i døgnpleje eller aflastning.

Eksempler på hvad der er indeholdt i daglige fornødenheder:

- Afgifter, bøder
- Anskaffelse og brug af (mobil)telefon, tv og internet mv.
- Ansvars-, ulykkes- og rejseforsikring.
- Bus-, tog- og rejsekort til barnet/den unge til skole og fritidsaktiviteter m.v.
- Div. skoleremedier (taske, penalhus, passer, lineal, lommeregner o.l.)
- 1 fritidsaktivitet
- Frisør
- Fødselsdags- og julegaver til søskende, klassekammerater, biologiske forældre o.l.
- Hygiejne (sæbe, shampoo, bleer, creme, deodorant, hygiejnebind,)
- Kost (inkl. skolemælk o.l.)
- Kørsel til daginstitution, skole, læge, tandlæge, kammerater, fritidsaktiviteter.
- Logi (værelse, seng, stol, bord, sengetøj, lys, vand, varme, babyalarm, mm.)
- Medicin, som ikke er lægeordineret, vaccinationer ved udlandsrejser
- Opsparing til ferie, lejrskole, studierejser, konfirmation, fester mv.
- Pas og visum
- Porto til breve
- Reparationer af cykel inkl. punktering cykellygter inkl. batterier mv.
- Tøjvask inkl. vaskepulver
- Udgifter til lektiehjælp/babysitter/barnepige ved forældremøder i plejebarnets daginstitution, skole, biograf/teaterbesøg o.l.
- Vedligeholdelse af værelset

Ovenstående er eksempler, og listen er ikke udtømmende.

4 Supplerende ydelser

Der er udarbejdet nedenstående oversigt som er retningsgivende for, hvilke udgifter Børnesocialrådgivningen ud over omkostningsdelen kan dække samt i hvilket omfang.

Vigtigt:

Det er vigtigt, at ansøgningen om eventuel dækning af udgifter, der ligger uden for omkostningsdelen er sendt til - og behandlet af børnesocialrådgiveren inden udgiften afholdes.

Så vidt det er muligt, sendes ansøgningen i god tid.

Listen over udgifter ud over omkostningsdelen er ikke udtømmende.

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
4.1 Aktivitetspenge	Der kan ydes tilskud til aktivitetspenge. I så fald fremgår det af barnets handleplan. Ellers afholdes aktivitetsudgifterne af omkostningsdelen. Beløbets anvendelse skal kunne dokumenteres.	

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
4.2 Autostol/selepuder/ barnestol til cykel	Auto/cykelstol 0-9 mdr.: 1300 kr. Op til 18 kg: 1600 kr. Over 30 kg: 1500 kr. Stole skal være godkendt.	Auto/cykelstol 0-9 mdr.: 1300 kr. Op til 18 kg: 1600 kr. Over 30 kg: 1500 kr. Stole skal være godkendt

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
<p>4.3 Barnepige/pasning</p>		<p>Som udgangspunkt indeholdt i omkostningsdelen.</p> <p>Hvis der, med udgangspunkt i barnets særlige behov, vurderes behov for kvalificeret barnepige, kan dette bevilges. F.eks. ved sygdom.</p> <p>Det samme gælder, hvor det vurderes, at plejefamiliens behov aflastningsbehov bedst tilgodeses ved barnepige. Barnepige aflønnes efter gældende takster.</p> <p>Timesatsen trin 11 pr.1.10.2021 kr. 133,36. Søndagstillæg er 50 % af timelønnen og lørdagstillæg er 30% af timelønnen.</p> <p>Som udgangspunkt bevilges der maks. 10 timer pr. måned pr. plejefamilie.</p> <p>Det forudsættes, at der både udarbejdes en kontrakt på barnepigen og indhentes børne- og straffeattest på barnepigen.</p>

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
<p>4.4 befordringsgodtgørelse</p> <p>(Se også transportudgifter, når der anvendes offentlig transport).</p> <p>Der kan i særlige situationer ydes befordringsgodtgørelse efter statens laveste takst</p> <p>For at der kan udbetales befordringsgodtgørelse, skal alt kørsel registreres og udfyldes med alle oplysninger via den digitale indberetningsløsning.</p> <p>For befordringsgodtgørelse gælder det særligt, at indberetningerne skal indberettes månedsvis. Skanderborg kommune skal modtage indberetningsskemaet en gang mdl. ved udgangen af måneden.</p>	<p>Der kan ydes befordringsgodtgørelse, efter statens lave takst, for kørsel når barnet skal hentes og bringes til aflastning, skole, deltagelse i kurser og møder arrangeret af Skanderborg kommune. Se vejledning om digital indberetningsløsning på familieplejeområdet for indberetning af bevilget kørsel.</p>	<p>Befordringsudgifter afholdes som udgangspunkt af omkostningsdelen. F.eks. kørsel til skole og fritidsaktivitet samvær mv.</p> <p>Der bevilliges kørsel til deltagelse i kurser, supervision og møder arrangeret af Skanderborg kommune.</p> <p>Der kan ydes tilskud til befordring, som til f.eks. samvær, behandlingsforløb/ indlæggelse, såfremt det er skrevet ind i barnets handleplan. Se vejledning om digital indberetningsløsning på familieplejeområdet for indberetning af bevilget kørsel.</p> <p>Der kan arrangeres transport til privatskoler, hvis barnet er visiteret til skolen af PPR. Det er skoleledelsens opgave at godkende og sørge for igangsætning af skolekørsel, hvis barnet er berettiget til kørsel.</p> <p>Skanderborg kommune bevilger ikke befordringer til og fra skoler, der ikke er visiteret af PPR (f.eks. privatskoler, frit skolevalg).</p> <p>Der kan bevilges kørsel til og fra efterskole, hvis der ikke er rimelig mulighed for offentlig transport efter gældende regler. Dette vurderes konkret af børnesocialrådgiveren.</p>

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
<p>4.5 Behandling</p>		<p><u>Vederlagsfrit fysioterapi/ridefysioterapi:</u> Det kan undersøges af plejefamilien om et barn efter henvisning fra egen læge kan få vederlagsfrit fysioterapi/ridefysioterapi. Forudsætningen for at kunne få bevilget vederlagsfrit fysioterapi/ridefysioterapi er, at barnet har nedsat funktionsevne som følge af specifikke kroniske tilstande eller sygdomme.</p> <p>Behandling skal være lægeordineret og godkendt af Skanderborg Kommune og indgå som en del af handleplanen såfremt at udgiften hertil skal dækkes. Dette vil være efter konkret individuel vurdering.</p> <p>Eksempler på udgifter til behandling, der evt. kan dækkes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysioterapi - Kiropraktor - Zoneterapi - Fodterapeut - Psykologbehandling - Diætist

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
4.6 Bleer / ekstra tøj / vådliggertillæg / inkontinens	<p>Det forventes, at aflastningsbørnene har bleer, ekstra tøj, mv. med hjemmefra eller fra døgnopholdet.</p> <p>Ved behov for vådliggerlagen, rettes ansøgning til familierådgiver. Ved køb fremsendes kvitteringer til familierådgiver.</p>	<p>For små børn op til 5 år afholdes udgifter til bleer via omkostningsdelen</p> <p>For børn over 5 år, der ikke er renlige, kan der ydes hjælp til køb af bleer. Ansøgning fremsendes familierådgiver.</p>

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
4.7 Tilskud til ekstra vask	<p>Hvis der pga. af barnets inkontinens eller gennemtisning af bleer er behov for hyppig vask, kan der ydes tilskud til ekstra vask efter konkret ansøgning.</p> <p>Via dialog med aflastningsfamilien beregnes et overslag på antal ekstra vask om måneden, hvor en vask og tørring beregnes til 15 kr. stk. Beløbet udbetales som et engangsbeløb månedligt, for et år af gangen. Hvis dynen skal skiftes oftere end normal, grundet hyppig vask, kan dette bevilliges efter behov.</p> <p>Som udgangspunkt kan der ikke ydes tilskud til udskiftning af madras, da der skal anvendes vådliggerlagner i tilfælde, hvor der tisses igennem om natten.</p>	<p>Hvis der pga. af barnets inkontinens eller gennemtisning af bleer er behov for hyppig vask, kan der ydes tilskud til ekstra vask efter konkret ansøgning.</p> <p>Der kan bevilges tilskud til ekstra vask ved hyppigt/dagligt vask af tøj, sengetøj, dyne/hovedpude pga. inkontinens eller gennemtisning af bleer. Via en dialog med plejefamilien beregnes et overslag på antal ekstra vask om måneden, hvor en vask og tørring beregnes til 15 kr. stk. Beløbet udbetales som et engangsbeløb månedligt, for et år af gangen. Hvis dynen skal skiftes oftere end normal, grundet hyppig vask, kan dette bevilliges efter behov.</p> <p>Som udgangspunkt kan der ikke ydes tilskud til udskiftning af madras, da der skal anvendes vådliggerlagner i tilfælde, hvor der tisses igennem om natten.</p>

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
4.8 Briller og kontaktlinser		<p>Der kan ydes tilskud til brillestel med maksimalt kr. 1.500 og udskiftning af dette, når det skønnes absolut nødvendigt.</p> <p>Kontaktlinser og brilleglas, almindeligvis med refleksfri behandling, bevilges efter regning. Der gives maks. 300 kr. til kontaktlinser pr. md.</p>

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
4.9 Computer, Ipads mm.		<p>Som udgangspunkt bevilges der kun en computer eller Ipad, hvis en skole, anerkendt uddannelsessted eller en pædagogisk institution forlanger at barnet har en computer, for at støtte barnets udvikling eller deltagelse i undervisning. Eller hvis barnets alder og behov taler herfor. Bevillingen ydes efter en konkret vurdering. Der kan ydes støtte med op til 3000kr og op til kr. 2.500,- til iPad/tablet.</p> <p>Det anbefales at købe en forsikring til iPad'en/tablet'en.</p>

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
4.10 Cykel Barnestol til cykel: Se autostole	Tilskud til cykel maks. kr. 1.200 inkl. cykelhjelm, som er påbudt.	<p>Tilskud til cykel maks. kr. 2.000 inkl. cykelhjelm, som er påbudt.</p> <p>Der ydes ikke tilskud til knallert.</p>

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
4.11 Diætmad	Det forventes at forældrene medbringer diætmad til aflastningsfamilien såfremt det er nødvendigt. Der kan ikke ydes tilskud til diætmad.	Der kan bevilges tilskud til merudgifter forbundet med diætmad, der er lægeordineret eller anbefalet af egen læge eller sygehus. Fastsættelse af størrelsen på tilskuddet skal ske på baggrund af en tæt dialog med familien/barnet for afklaring af det konkrete og individuelle behov.

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
4.12 Dåb, studentergilde, svendeprøve og tilsvarende højtideligheder		Der fremsendes ansøgning til familierådgiver. Der kan ydes et tilskud op til 3000 kr.

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
4.13 Ferie	Der kan ydes tilskud med op til kr. 1.500 pr. år pr. barn til udgifter, som er en følge af, at barnet holder ferie sammen med aflastningsfamilien. Der søges hos familierådgiver så tidligt som muligt og gerne 8 uger før ferieafholdelse. I forbindelse med ansøgning medsendes budget.	Der kan ydes tilskud med op til kr. 5.000 pr. år pr. barn til udgifter, som er en følge af, at barnet holder ferie sammen med plejefamilien Der søges hos familierådgiver så tidligt som muligt og gerne 8 uger før ferieafholdelse.

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
<p>4.14 Forsikring</p>	<p>Barnets forældre har ansvaret for at få tegnet ansvars/ ulykkes forsikring.</p> <p>Vedr. udlandsrejser: Aflastningsfamilien har pligt til at sikre at aflastningsbarnet er behørigt rejseforsikret.</p> <p>Der bevilges ikke tilskud til tegning af rejseforsikringer</p>	<p>Det forventes, at plejefamilien sikrer, at der tegnes en ansvars/ulykkesforsikring og rejseforsikring for plejebarnet, hvis plejebarnet ikke allerede har en forsikring.</p> <p>Udgiften afholdes af omkostningsbeløbet.</p> <p><u>Ansvarsforsikring:</u> Det forudsættes, at plejeforældrene har en ansvarsforsikring, der dækker personskader, forvoldt af barnet på plejefamilien eller tredjemand eller tingskader forvoldt af barnet på tredjemands ejendom. Jf. standardkontrakten.</p> <p><u>Vedr. ulykkesforsikring</u> Plejebørn er ikke dækket automatisk ved ulykkestilfælde i plejefamiliens hjem, i institutionen eller i fritiden. Her skal plejefamilien i givet fald købe individuelle, private ulykkesforsikringer for deres plejebørn.</p> <p>Der bevilges ikke tilskud til tegning af ulykkesforsikring.</p> <p><u>Vedr. udlandsrejser</u> Plejefamilien har pligt til at tegne fornøden rejseforsikring, i forbindelse med udlandsrejser, så barnet er forsikret med hensyn til sygdom, ulykke og hjemtransport i og uden for EU. Se www.sundhed.dk.</p> <p>Der bevilges ikke tilskud til tegning af rejseforsikringer</p>

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
4.15 Fritidsaktiviteter		<p>Fritidsaktiviteter, og udgifter forbundet hermed, betragtes som almindelig løbende forsørgelse og skal dækkes af omkostningsdelen</p> <p>Ved fritidsaktivitet nr. 2 kan der ydes tilskud til kontingent og udstyr mv. op til kr. 500 kr. pr. måned. I forlængelse af fritidsaktiviteter kan der bevilges tilskud til spejderlejre, diverse stævner, mv. med maksimalt kr. 1.500 pr. år, minus kost.</p>

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
4.16 Gaver		<p>Der ydes tilskud til gaver ved fødselsdag og jul jævnfør KL- takster. Beløbet fremsendes til plejefamilie en mdr. før barnets fødselsdag samt den 1.12.</p>

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
4.17 Hjælpe midler til børn med handicap		<p>Hjælpe midler til børn og unge med varig nedsat psykisk og/eller fysisk funktionsevne skal dækkes efter Servicelovens § 112 om Hjælpe midler.</p> <p>Plejefamilien retter direkte henvendelse til Hjælpe middelafdelingen i Ældre & Handicap.</p>

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
<p>4.18 Indskrivningsudstyr og løbende etablering</p>	<p>Som udgangspunkt gives der ikke indskrivningsudstyr til aflastningsfamilier. Der kan kun i <u>helt</u> særlige tilfælde bevilges dækning af udgifter (til møbler/udstyr som aflastningsfamilien ikke har, f.eks. barnevogn, højstol, autostol, mv. efter konkret vurdering. Skanderborg kommune skal have originale bilag.</p> <p>Efter års slid eller som følge af barnets ændrede behov som følge af alder, kan f.eks. udskiftning af seng m.v. tilsvarende bevilliges.</p> <p>Der kan i særlige tilfælde bevilliges ekstra tøj m.v. i forbindelse med opholdet når der er konkrete problemer i samarbejdet med biologiske forældre ved håndtering af dette.</p> <p>Når barnet ”vokser” ud af det, der blev indkøbt i forbindelse med etablering, kan salg af effekterne bruges til at købe nyt.</p>	<p>Der kan bevilges dækning af udgifter til indskrivningsudstyr (møbler/udstyr som plejefamilien ikke har, f.eks. barnevogn, højstol, autostol mv., dog ikke tøj og anden beklædning) Det sker efter aftale med familierådgiver og efter konkret vurdering. Bevilling gives iht. KL´s takster.</p> <p>Kvittering for køb skal afleveres til familierådgiver som dokumentation.</p> <p>Efter års slid eller som følge af barnets ændrede behov som følge af alder, kan f.eks. udskiftning af seng m.v. bevilliges.</p> <p>Akut behov for tøj og personlige ejendele (dvs. hvis barnet ingenting har forud for anbringelsen) aftales det med familierådgiver</p> <p>Når barnet ”vokser” ud af det, der blev indkøbt i forbindelse med etablering, kan salg af effekterne bruges til at købe nyt.</p> <p>Indskrivnings-udstyr tilhører barnet og følger barnet ved flytning.</p>

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
4.19 Konfirmation		<p>Såfremt plejefamilien afholder eller forestår konfirmation, kan der ydes tilskud til både dækning af tøjjudgift og dækning af afholdelse af festen.</p> <p>Barnets familie inviteres. Planlægning af konfirmation aftales som udgangspunkt i samarbejde med barnet og barnets forældre</p> <p>Der kan bevilges et samlet tilskud til tøj og afholdelse af fest iht. KL´s takster.</p> <p>Bestemmelsen gælder for konfirmation og tilsvarende arrangementer i andre trossamfund, og for ”nonfirmation”.</p> <p>Udgiften skal dokumenteres ved forelæggelse af budget. Om nødvendigt kan regnskab og bilag indhentes med henblik på revision.</p>

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
4.20 Kugledyne		<p>Gives kun til børn og unge med diagnoser. Kontakt familierådgiver herom, som kan hjælpe med formidling af kontakt til Hjælpemiddel.</p>

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
4.21 Lejrskole / studietur		<p>Der kan ydes tilskud til halvdelen af udgifterne ved obligatoriske lejrskoler, studieture, o. lign., hvor der er undervisningspligt og som arrangeres af barnets skole eller dagtilbud, dog max 3.000,-. Udgifter skal kunne dokumenteres.</p> <p>Der ydes ikke tilskud til kost- og lommepenge under turen.</p>

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
---------------	----------------------------------	----------------------------

4.22 Medicin		<p>Der kan ydes dækning af lægeordineret medicin som følge af kronisk/langvarig sygdom (f.eks. ADHD medicin mv)</p> <p>Der ydes tilskud til P-piller eller P-stav efter ansøgning til familierådgiver.</p>
---------------------	--	--

Ydelse	- for aflastningsfamilier	- for plejefamilier
<p>4.23 Transportudgifter</p> <p>(Se også befordring, når det er befordring i egen bil).</p>	<p>Der kan bevilges penge til offentlig transport til barnet og/eller plejeforældre til og fra aflastning.</p>	<p>Hvis der er særlige hensyn ift. barnets/den unges skolegang eller uddannelsesplan, som indebærer mere end almindelige transportudgifter, kan der søges om tilskud til offentlig transport til barnet og/eller plejeforældre. Ansøgning rettes til børnesocialrådgiveren.</p>

5 Dokumentation af supplerende udgifter

Der kan udbetales et fast månedligt beløb i forbindelse med ydelserne; aktivitetspenge, en konkret fritidsaktivitet og aftalt transport til f.eks. skole eller konkrete aktiviteter. Der kan ikke udbetales et fast uspecificeret månedligt beløb til befordringsgodtgørelse.

Alle supplerende ydelser, inklusiv befordringsgodtgørelse, udbetales som hovedregel senest i måneden efter modtagelsen af anmodningen og godkendt dokumentation. Hvis beløbet skal udbetales med førstkommande plejeløn, skal administrationen have bevillingen seneste den 10. i måneden.

Dokumentation af supplerende udgifter

Revisionen kræver, at udgifter skal kunne dokumenteres. Derfor har Skanderborg kommune følgende praktiske regler for dokumentation af supplerende ydelser:

- Når der bevilges et tilskud til en konkret ydelse, skal plejefamilien kunne fremvise dokumentation for, at tilskuddet er anvendt til sit formål i op til 2 år.
- Når der bevilges fuld dækning af udgifter skal vi som hovedregel have de originale bilag. Hvis der sendes kopi af de originale bilag, så skal plejefamilien opbevare de originale bilag i op til 2 år
- Når der bevilges ydelser, hvor regningen sendes til og betales direkte af Skanderborg kommune opbevarer Skanderborg kommune bilagsdokumentationen.
- Når der bevilges befordringsgodtgørelse, skal kørslen altid registreres og udfyldes korrekt med alle oplysninger via den digitale indberetningsløsning.