

Kvalitetsstandarder gældende for handicap- og psykiatriområ- det i Skanderborg Kommune



Godkendt i Byrådet 30. oktober 2019



Skanderborg
Kommune

Indhold

1.	Indledning	3
2.	Sådan behandler vi din sag	5
2.1	Hvem kan få tildelt støtte?	5
2.2	Hvem kan du kontakte, hvis du har behov for hjælp?	5
2.3	Hvordan foregår sagsbehandlingen?	5
2.4	Hvis du ikke er enig i afgørelsen	6
3.	Kvalitetsstandarder	7
3.1	Kvalitetsstandard – gruppebaserede forløb og tidsbegrænsede beløb	7
3.2	Kvalitetsstandard – socialt akuttilbud	9
3.3	Kvalitetsstandard – socialpædagogisk hjælp og støtte i egen bolig	11
3.4	Kvalitetsstandard – midlertidigt botilbud	14
3.5	Kvalitetsstandard – længerevarende botilbud	16
3.6	Kvalitetsstandard – beskyttet beskæftigelse	19
3.7	Kvalitetsstandard – aktivitets- og samværstilbud	22
3.8	Kvalitetsstandard – Borgerstyret Personlig Assistance (BPA)	25
3.9	Kvalitetsstandard – ledsageordning	29
3.10	Kvalitetsstandard – specialundervisning for voksne	32
4.	Klageadgang	35
4.1	Er du uenig i afgørelsen?	35
4.2	Er du utilfreds med sagsbehandlingen eller personalets adfærd?	35
5.	Bilag 1. Eksempler på indsatser, der kan leveres som socialpædagogisk støtte i egen bolig	36
6.	Bilag 2. Sådan vurderer vi dit støttebehov	41
6.1	VUM-kategorier	41
6.2	Ydelsespakker	42

1. Indledning

Kvalitetsstandarderne for handicap- og psykiatriområdet i Skanderborg Kommune skal synliggøre kommunens serviceniveau over for dig over 18 år, som ansøger om en indsats inden for handicap- og psykiatriområdet. Det betyder overordnet, at kvalitetsstandarderne har til formål at:

- gøre det tydeligt hvad du kan forvente fra kommunen, og hvad kommunen forventer af samarbejdet med dig
- give dig mulighed for at vurdere om støtten og vejledningen stemmer overens med det, som byrådet har besluttet.

Samtidig skal sagsbehandlerne og de medarbejdere, der skal udføre indsatserne, bruge kvalitetsstandarderne som en fælles ramme, der skal sikre overensstemmelse mellem det, sagsbehandlerne bevilger, og den støtte, som bliver leveret. Endelig skal politikere og ledelse bruge kvalitetsstandarderne som udgangspunkt for en løbende vurdering af faglige og økonomiske prioriteringer inden for området - herunder vurderinger om serviceniveau og en eventuel politisk ændring heraf.

Kvalitetsstandarderne beskriver den vejledende faglige ramme for den støtte, Skanderborg Kommune kan bevilge. Støtten vil dog altid tage udgangspunkt i en konkret, individuel vurdering af din funktionsnedsættelse og dit behov for støtte. Kvalitetsstandarderne er lavet med baggrund i Lov om Social Service (Serviceloven). Servicelovens formål er følgende:

Servicelovens § 1. Formålet med denne lov er

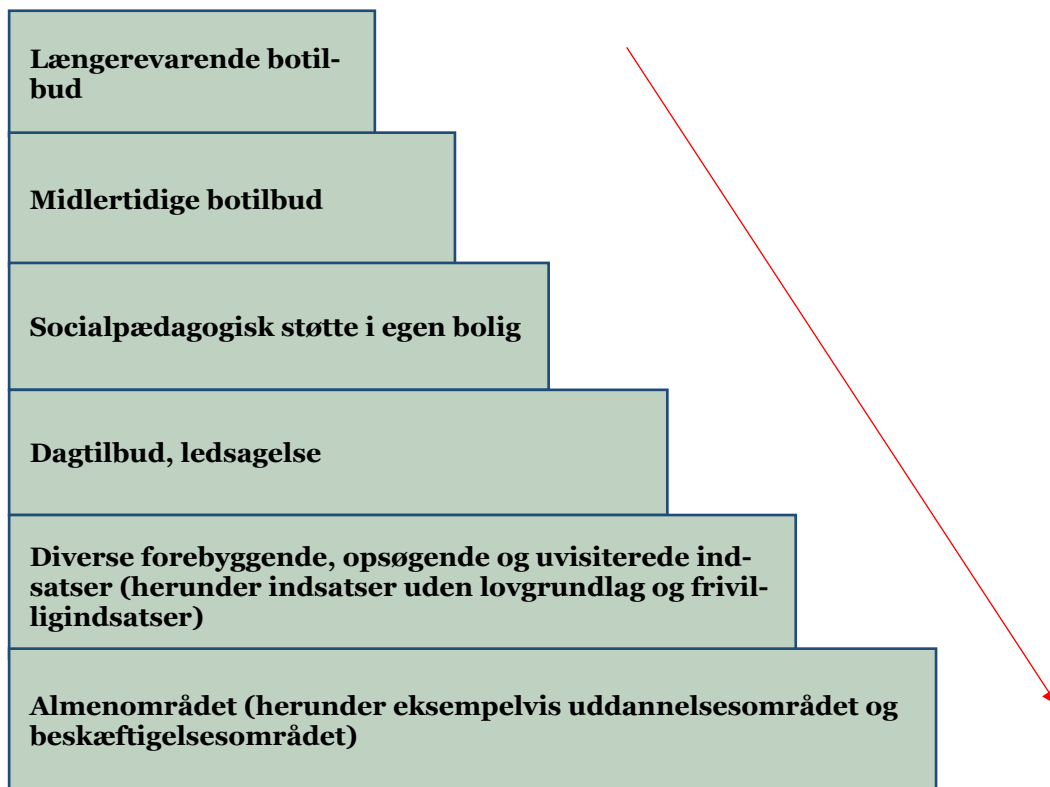
- 1) at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer,
- 2) at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte, og
- 3) at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 2. Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at udvikle sig og for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Stk. 3. Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie og på den enkeltes ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

Herudover har kvalitetsstandarderne baggrund i Skanderborg Kommunes politikker - herunder særligt Socialpolitikken og Den sammenhængende arbejdsmarkedspolitik. Endelig har kvalitetsstandarderne baggrund i Byrådets vision "Mennesker møder mennesker". "Mennesker møder mennesker", Socialpolitikken og Den sammenhængende arbejdsmarkedspolitik er alle udtryk for et menneskesyn, der er præget af den grundopfattelse, at alle mennesker har ressourcer, og at alle mennesker bliver mere robuste og trives bedre, når de får mulighed for at bruge egne kræfter og tage ansvar - gerne i fællesskab med andre.

Ovenstående betyder blandt andet, at alle kvalitetsstandarder og de beskrevne indsatser tager afsæt i, at alle mennesker ønsker at kunne mest muligt selv og bevare så mange færdigheder som muligt. Derfor tager kvalitetsstandarderne udgangspunkt i nedenstående "indsatstrappe":



Indsatstrappen beskriver visuelt den tilgang, vi arbejder ud fra i Skanderborg Kommune – nemlig at mennesker skal være så selvhjulpne som muligt. Det hedder med et fagudtryk ”den rehabiliterende tilgang”. Det betyder, at vi sammen med dig arbejder for, at du i størst muligt omfang kan udvikle, genvinde og bevare din mulighed for at klare dig selv. Derfor skal der altid bevilges den mindst omfattende indsats. Jo højere oppe på indsatstrappen, jo mere specialiseret og omfattende er indsatsen.

Hvis du har behov for en indsats, vil vi altid søge at tilgodese dette med den mindst omfattende støtte på en sådan måde, at du bliver kompenseret for din nedsatte fysiske og psykiske funktionsevne og samtidig får den bedste mulighed for at leve dit liv uden at være afhængig af kommunens faglige hjælp og støtte.

Alle sager behandles på baggrund af faglige og økonomiske hensyn samt et politisk fastsat serviceniveau. Dog fraviges serviceniveauet, hvis dit støttebehov - efter en konkret og individuel vurdering - nødvendiggør det. Hvis serviceniveauet fraviges i en konkret sag, skal dette begrundes både i nedadgående og opadgående retning. Der må aldrig vælges en indsats alene ud fra økonomiske overvejelser eller alene med henvisning til det politisk fastsatte serviceniveau.

For dig, som ikke modtager pension eller førtidspension, vil der altid også indgå et uddannelses- eller beskæftigelsesrettet sigte i de indsatser, der eventuelt bevilges. Det betyder, at der i den tilrettelagte indsats vil være fokus på, at din tilknytning til uddannelsessystemet eller arbejdsmarkedet fastholdes og styrkes gennem indsatsen.

2. Sådan behandler vi din sag

2.1 Hvem kan få tildelt støtte?

I de enkelte kvalitetsstandarder er det beskrevet, hvem der kan få tildelt en indsats efter Serviceloven. Vi vil altid foretage en individuel, socialfaglig vurdering af dit støttebehov, og vi bevilger støtten ud fra den rehabiliterende tilgang, som er illustreret i indsatsstrappen på side 4.

2.2 Hvem kan du kontakte, hvis du har behov for hjælp?

Du kan kontakte Skanderborg Kommune telefonisk eller pr. mail.

Modtager du pension eller førtidspension, skal du kontakte:

Fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap

Skanderborg Kommune

Skanderborg Fælles 1

8660 Skanderborg

Tlf. 8794 7850

Mails med personfølsomme oplysninger skal sendes via din digitale postkasse på borger.dk: www.borger.dk/post.

Modtager du ikke pension eller førtidspension, skal du kontakte:

Fagsekretariatet Arbejdsmarked og Social

Skanderborg Kommune

Skanderborg Fælles 1

8660 Skanderborg

Tlf. 8794 7581 (Afdelingen for Arbejdsmarkedsudvikling)

Mails med personfølsomme oplysninger skal sendes via din digitale postkasse på borger.dk. I feltet "dit emne" skriver du "Att. Servicelovsområdet"

Skanderborg Kommunes telefontider:

Mandag – fredag 10.00 – 13.00

Torsdag dog også 13.00 – 17.00.

2.3 Hvordan foregår sagsbehandlingen?

Når du kontakter Sundhed, Omsorg og Handicap eller Arbejdsmarked og Social, aftaler vi en tid til en samtale med din sagsbehandler. Formålet med samtalen er, at du og sagsbehandleren laver en vurdering af, hvad du kan og ikke selv kan klare (din funktionsevne). Derudover taler I om dine muligheder for at blive eller forblive så selvhjulpne som mulig. Målet er at styrke din uafhængighed og øge din livskvalitet.

Vurderingen af din funktionsevne og støttebehov tager altid udgangspunkt i den socialfaglige metode, der hedder Voksenudredningsmetoden (VUM). Beskrivelsen af metoden, kategorier og ydelsespakker fremgår af bilag 2.

Sagsbehandleren vurderer, om der er behov for at inddrage andre fagpersoner i vurderingen – eksempelvis hjælpemiddeltherapeut, sygeplejerske, praktiserende læge, psykiatrobrygger, diætist eller rusmiddelsbehandler.

Når vi har vurderet og afdækket dine udfordringer og muligheder, aftaler du og din sagsbehandler, hvilke færdigheder du har brug for at genvinde, udvikle og fastholde. Det beskriver I sammen i en række overordnede mål. Herefter laver sagsbehandleren den endelige afgørelse, som sagsbehandleren sender til dig sammen med en handleplan, der indeholder en beskrivelse af de mål, I har aftalt.

Hvis du får bevilget støtte til Borgerstyret Personlig Assistance (BPA), ledsagesordning, støtte-/kontaktperson til døvblinde eller dækning af nødvendige merudgifter, bliver der dog ikke lavet en handleplan og beskrivelse af mål.

I forbindelse med sagsbehandlingen og dit samarbejde med os har du mulighed for at inddrage og få støtte fra din eventuelle partsrepræsentant, værge eller bisidder.

2.4 Hvis du ikke er enig i afgørelsen

Når du modtager afgørelsen fra sagsbehandleren, får du samtidig en klagevejledning. Du kan også læse mere om dine muligheder for at klage senere i dette dokument.

3. Kvalitetsstandarder

Nedenfor følger de udarbejdede kvalitetsstandarder under det specialiserede socialområde for voksne i Skanderborg Kommune.

3.1 Kvalitetsstandard – gruppebaserede forløb og tidsbegrænsede forløb

Kvalitetsstandard – gruppebaserede forløb efter Servicelovens § 82 a og individuelle tidsbegrænsede forløb efter Servicelovens § 82 b	
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 82 a: <i>Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til tilbud om gruppebaseret hjælp, omsorg eller støtte samt gruppebaseret optræning og hjælp til udvikling af færdigheder. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at deltagelse i sådanne tilbud vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.</i> <i>Stk. 2. Kommunalbestyrelsens afgørelse efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.</i></p> <p>Serviceovens § 82 b: <i>Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til tilbud om tidsbegrænset individuel hjælp, omsorg eller støtte samt tidsbegrænset individuel optræning og hjælp til udvikling af færdigheder. Tilbuddet kan gives i op til 6 måneder. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at tilbuddet vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.</i> <i>Stk. 2. Kommunalbestyrelsens afgørelse efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.</i></p>
Målgruppe	<p>Målgruppen for indsatserne efter Servicelovens § 82 a og Servicelovens § 82 b er personer over 18 år, der:</p> <ul style="list-style-type: none">• Har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer.

	<p>Fælles for indsatserne efter Servicelovens § 82 a og Servicelovens § 82 b er, at målgruppen er personer, hvor deres behov for hjælp er af mere midlertidig karakter end den hjælp, omsorg eller støtte, der ydes efter Servicelovens § 85.</p> <p>Servicelovens § 82 a og Servicelovens § 82 b er ”kan”-bestemmelser. Det betyder, at kommunen ikke er forpligtet til at levere en indsats efter Servicelovens § 82 a og Servicelovens § 82 b. Det betyder også, at afgørelser truffet efter Servicelovens § 82 a og Servicelovens § 82 b ikke kan indbringes for anden administrativ myndighed. Ansøger du om socialpædagogisk støtte efter Servicelovens § 85, men tildeles støtte efter Servicelovens § 82 a eller Servicelovens § 82 b, kan du klage til Ankestyrelsen over afgørelsen efter Servicelovens § 85.</p>
Formål	<p>Formålet med indsatserne efter Servicelovens § 82 a og Servicelovens § 82 b er at tilbyde gruppebaseret eller individuel tidsbegrænset hjælp og støtte til dig, der har behov for en indsats for at sikre opbyggelse eller fastholdelse af en selvstændig tilværelse.</p> <p>Der tages udgangspunkt i dine egne ressourcer, og at du kan og skal være mest muligt selvhjulpent. Udgangspunktet er således, at den mindst omfattende indsats skal afprøves først. Det betyder, at formålet med indsatserne efter Servicelovens § 82 a og Servicelovens § 82 b også er at forebygge en mere omfattende indsats. Herudover er det formålet at anvende indsatserne som udslusning fra en mere omfattende indsats, så du bliver hjulpet til at fastholde en selvstændig tilværelse.</p>
Visitation	<p>Myndighed og leverandør vurderer i fællesskab, om du er i målgruppen til en indsats efter Servicelovens § 82 a eller Servicelovens § 82 b. Vurderingsproceduren er kort og mindre omfattende end eksempelvis visitation til en socialpædagogisk indsats efter Servicelovens § 85.</p> <p>Først vurderes dit behov i forhold til Servicelovens § 82 a, før dit behov i forhold til Servicelovens § 82 b vurderes.</p>
Indhold	<p>Indhold i indsatser efter Servicelovens § 82 a og Servicelovens § 82 b kan blandt andet inkludere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • et beskæftigelsesrettet sigte (tilknytning til arbejdsmarkedet) • forskellige typer af mestringsforløb, som er målrettet dine behov.
Leverandør	<p>§ 82 a: Hvis du modtager pension eller førtidspension, leveres indsatsen af Skanderborg Fællesskaberne (Fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap)</p>

	<p>Hvis du ikke modtager pension eller førtidspension, leveres indsatsen af Afdelingen for socialpsykiatri og beskæftigelse (Fagsekretariatet Arbejdsmarked og Social)</p> <p>§ 82 b: Hvis du modtager pension eller førtidspension, leveres indsatsen af Skanderborg Fællesskaberne (Fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap)</p> <p>Hvis du ikke modtager pension eller førtidspension, leveres indsatsen af Afdelingen for socialpsykiatri og beskæftigelse (Fagsekretariatet Arbejdsmarked og Social)</p>
Varighed	<p>§ 82 a - gruppeforløb: Der sker opfølgning inden forløbets afslutning. Som udgangspunkt afsluttes indsatsen efter endt gruppeforløb.</p> <p>Varigheden af forløb aftales nærmere med deltagere ved forløbets opstart.</p> <p>§ 82 b – tidsbegrænset individuelt forløb: Forløbet har en lovbestemt varighed af maksimalt 6 måneder. Der sker opfølgning efter hvert forløb. Indsatsen afsluttes efter endt forløb.</p>

3.2 Kvalitetsstandard – socialt akutilbud

Kvalitetsstandard –socialt akutilbud efter Servicelovens § 82 c	
Lovgrundlag	<p>Servicelovens § 82 c: <i>Kommunalbestyrelsen kan oprette og drive sociale akutilbud. Oprettelse og drift kan ske i samarbejde med andre kommuner, regioner og private leverandører.</i></p> <p><i>Stk. 2. Formålet med et socialt akutilbud er at tilbyde personer med psykiske lidelser akut støtte, omsorg og rådgivning.</i></p>
Målgruppe	<p>Du er omfattet af målgruppen, hvis du er over 18 år, er fra Skanderborg Kommune, og du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oplever en psykisk krise. Du kan have en psykisk lidelse – og/eller du kan være psykisk sårbar – med eller uden en diagnose - med akut behov for rådgivning og/eller støtte • ikke nødvendigvis er i kontakt med behandlingssystemet, men føler, at livet er svært at håndtere, og du derfor har brug for nogen at snakke med eller være sammen med i den akutte krise.

	<p>Du kan dog også kontakte akuttillbuddet, hvis du er under 18 år. Tilbuddet vil her vurdere, om de kan tilbyde dig rådgivning og støtte. Hvis ikke, vil tilbuddet hjælpe dig videre til relevant støtte og hjælp.</p> <p>Du er ikke omfattet af målgruppen, hvis du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er selvmordstruet og ikke selv kan tage ansvar for håndtering af den nuværende situation. Her guides du i stedet til at kontakte egen læge eller akutafdelingen på psykiatrisk afdeling • på henvendelsestidspunktet er stærkt påvirket • har et indlæggelseskrævende behov, eksempelvis hvis du er aktiv selvskadende på henvendelsestidspunktet. <p>Akuttillbuddet kan ikke løse din boligsituation.</p> <p>Serviceovens § 82 c er en ”kan”-bestemmelse. Det betyder, at kommunen ikke er forpligtet til at levere en indsats efter Serviceovens § 82 c.</p>
Formål	<p>Formålet med det sociale akuttillbud er at yde en hurtig og mindre omfattende indsats, der kan have både afhjælpende og forebyggende virkning, hvis du oplever en akut opstået psykisk krise.</p> <p>Hensigten er at undgå eskalering af krisen og skabe tryghed i hverdagen, så du kan blive i egen bolig, og at din risiko for indlæggelser i behandlingspsykiatrien reduceres.</p>
Visitation	<p>Der er ikke visitation til det sociale akuttillbud. Der kræves ingen henvisning for at bruge det sociale akuttillbud.</p> <p>Du har mulighed for at henvende dig anonymt.</p> <p>Det er lederen af botilbuddet Kjærsholm, der vurderer, om du er i målgruppen til akuttillbuddet.</p>
Indhold	<p>Det sociale akuttillbud i Skanderborg Kommune indeholder tre kerneydelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en akuttelefon, som er åben for telefoniske henvendelser døgnet rundt alle ugens dage • fremmøde uden forudgående aftale eller visitation kan ske i tidsrummet 08-20.00 med henblik på at modtage akut støtte, omsorg eller rådgivning. Ved personligt fremmøde efter kl. 20, skal du ringe og aftale, hvornår du kan komme. • mulighed for at du kan overnatte i akuttillbud, hvis akuttillbuddet vurderer behov herfor. Der tilbydes maksimalt 2 overnatninger. <p>Tredjeperson kan hjælpe dig med at rette henvendelse i en akut krise. Personalet i det sociale akuttillbud er dog ikke ansvarlige for, at der opnås kontakt med dig.</p>

	<p>Indsatsen er afhængig af dit behov - men som udgangspunkt gennemføres altid en krisesamtale ved første kontakt. Krisesamtalen er en støttende og afklarende samtale, der kan hjælpe dig til at håndtere den akutte krise. Samtalen skal hjælpe med at skabe ro på din situation og give dig tryghed.</p> <p>Ved behov tilbydes det dig som udgangspunkt at få udarbejdet en kriseplan. Kriseplanen laves sammen med dig med udgangspunkt i dine ønsker og behov. Kriseplanen har - som krisesamtalen – til formål at hjælpe dig med at håndtere den akutte krise og understøtte dig i forhold til din oplevelse af kontrol.</p> <p>Du skal selv sørge for transport til/fra det sociale akuttilbud og for at betale for transport til/fra det sociale akuttilbud. Der er følgende muligheder for offentlig transport til/fra det sociale akuttilbud (beliggende på botilbuddet Kjærsholm):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tog (Hørning Station) • Bus (rute 200).
Leverandør	<p>Indsatsen leveres af på botilbuddet Kjærsholm.</p> <p>Kontaktoplysninger for det sociale akuttilbud:</p> <p>Kjærsholm Fregerslevvej 20 8362 Hørning Tlf.nr. til akuttelefon: 29 11 99 77</p>

3.3 Kvalitetsstandard – socialpædagogisk hjælp og støtte i egen bolig

Kvalitetsstandard – Socialpædagogisk støtte i egen bolig efter Servicelovens § 85	
Lovgrundlag	<p>Servicelovens § 85: <i>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</i></p>
Målgruppe	<p>Målgruppen for en socialpædagogisk indsats efter Servicelovens § 85 er personer over 18 år, der har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller</p>

	<p>særlige sociale problemer og som følge heraf har brug for støtte til at mestre hverdagen og bo i egen bolig.</p> <p>Dit behov for støtte er af mere omfattende karakter end den støtte, der kan iværksættes efter Servicelovens § 82 a (gruppebaserede støtteforløb) og Servicelovens § 82 b (tidsbegrænsede støtteforløb).</p> <p>For socialpædagogisk støtte leveret i et botilbud henvises der til henholdsvis kvalitetsstandarderne ”Midlertidigt botilbud” og ”Længerevarende botilbud”.</p>
Formål	<p>Formålet med indsatser efter Servicelovens § 85 er at tilbyde hjælp og støtte til dig, der har behov for en socialpædagogisk indsats for at udvikle, genvinde eller fastholde din mulighed for at klare dig selv. Gennem indsatsen skal du således blive bedre i stand til at tage ansvar for og mestre hverdagslivet.</p> <p>Der tages udgangspunkt i dine egne ressourcer, og at du kan og vil være mest muligt selvhjulpne. Udgangspunktet er således, at den mindst omfattende indsats skal afprøves først.</p>
Visitation	<p>Myndighed træffer den endelige afgørelse om målgruppeafklaring.</p> <p>Dit behov i forhold til Servicelovens § 82 a (gruppebaserede støtteforløb) og Servicelovens § 82 b (tidsbegrænsede støtteforløb) skal være afdækket, før der eventuelt træffes afgørelse om indsats efter Servicelovens § 85.</p> <p>Hvis indsatsen skal ændres eller ophøre, skal myndighed træffes en afgørelse, du kan påklage til Ankestyrelsen.</p> <p>I forbindelse med sagsbehandlingen og dit samarbejde med os har du mulighed for at inddrage og få støtte fra din eventuelle partsrepræsentant, værge eller bisidder.</p>
Indhold	<p>Indsatsen tilrettelægges ud fra de mål, der aftales inden opstart.</p> <p>Indsatsen kan gives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i grupper • via digitale løsninger • individuelt i og uden for eget hjem (i nærområdet). <p>Indsatserne gives som vejledning, igangsætning, rådgivning, guidning og træning ud fra et socialpædagogisk sigte. Indsatserne gives ud fra følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiske opgaver i hjemmet • Egenomsorg • Kommunikation

	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilitet • Samfundsliv • Socialt liv • Sundhed. <p>De enkelte indsats, der kan indgå inden for ovenstående områder, er uddybende beskrevet i bilag 1. Indsatsen vil altid tilrettelægges ud fra en konkret vurdering af din situation, dine færdigheder og dine muligheder.</p>
Leverandør	<p>Hvis du modtager pension eller førtidspension, leveres indsatsen som udgangspunkt af Skanderborg Fællesskaberne eller Aktivitet og Træning (Fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap)</p> <p>Hvis du ikke modtager pension eller førtidspension, leveres indsatsen som udgangspunkt af Afdelingen for socialpsykiatri og beskæftigelse (Fagsekretariatet Arbejdsmarked og Social).</p> <p>Du har ikke frit valg af leverandør. Der foretages altid en vurdering af relevant leverandør af indsatsen.</p>
Varighed	<p>Indsatsen genvurderes løbende i forhold til bevillingens formål og mål med henblik på at der foretages en justering af støttens omfang i takt med, at dit behov ændrer sig. Der følges på indsatsen minimum én gang årligt.</p> <p>Det forventes, at du indgår aktivt i modtagelsen af indsatsen. Hvis leverandøren eller sagsbehandleren oplever, at de gennem en længere periode ikke kan opnå kontakt med dig, vil de vurdere din sag igen – herunder om du har behov for en anden indsats. Leverandøren er ansvarlig for at gøre sagsbehandler opmærksom på eventuelle ændringer i dit behov. Herudover har du selv et ansvar for at kontakte din sagsbehandler, hvis du oplever, at de gældende mål ikke er relevante i forhold til dit støttebehov.</p>
Udgifter for borgeren	<p>Du afholder selv alle udgifter til transport til eventuelle aktiviteter samt udgifter til mad. Det betyder, at du ikke kan få refunderet udgifter til transport. Bostøtte/vejleder stiller ikke bil til rådighed.</p>
Dit hjem – medarbejderens arbejdsplads	<p>Du er i samarbejde med os ansvarlig for, at hjemmet er en sikker arbejdsplads for medarbejderne, sådan at arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Det betyder eksempelvis, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • du ikke må ryge, når medarbejderen er til stede i hjemmet • husdyr ikke må være til gene for medarbejderen.

3.4 Kvalitetsstandard – midlertidigt botilbud

Kvalitetsstandard – Midlertidigt botilbud efter Servicelovens § 107	
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 107:</p> <p><i>§ 107. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.</i></p> <p><i>Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold,</i></p> <p><i>1) til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og</i></p> <p><i>2) til personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.</i></p>
Målgruppe	<p>Målgruppen for en indsats i et midlertidigt botilbud er personer over 18 år, der har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer og som følge heraf i en periode har brug for omfattende og særlig støtte til at mestre hverdagen.</p> <p>Dit behov for støtte er af mere omfattende karakter end den støtte, det skønnes muligt at iværksætte efter en mindre omfattende foranstaltning, eksempelvis som socialpædagogisk støtte i eget hjem.</p>
Formål	<p>Det overordnede formål med den periodevise indsats i et midlertidigt botilbud er at sikre støtte til dig, der på grund af betydeligt nedsat funktionsevne og et omfattende behov for støtte i dagligdagen, kun kan udvikle, genskabe eller afklare dine muligheder for at mestre tilværelsen i egen bolig ved bevilling af et midlertidigt ophold i botilbud.</p> <p>Der tages udgangspunkt i dine egne ressourcer, og at du kan og vil være mest muligt selvhjulpent. Udgangspunktet er således, at den mindst omfattende indsats skal afdækkes først.</p>
Visitation	<p>Dit behov i forhold til en mindre omfattende indsats skal være afdækket, før der eventuelt træffes afgørelse om indsats i en midlertidig bolig efter Servicelovens § 107.</p>

	<p>I Skanderborg Kommune er der oprettet visitationsudvalg, som behandler din ansøgning. Den endelige kompetence til at visiterer til et midlertidigt botilbud er placeret hos formanden for visitationsudvalget.</p> <p>Visitationen tager udgangspunkt i din funktionsevne vurderet ud fra emnerne i Voksenudredningsmetoden (VUM). Principperne i VUM er uddybet i bilag 2.</p> <p>Hvis indsatsen skal ændres eller ophøre, skal myndighed træffes en afgørelse, du kan påklage til Ankestyrelsen.</p> <p>I forbindelse med sagsbehandlingen og dit samarbejde med os har du mulighed for at inddrage og få støtte fra din eventuelle partsrepræsentant, værge eller bisidder.</p>
Indhold	<p>Støtte i midlertidigt botilbud tilrettelægges sådan, at den understøtter, at du udvikler og forbedrer dine funktioner. Støtten gradueres efter dine individuelle behov.</p> <p>Indsatserne gives i praksis inden for den ramme af forskellige aktiviteter, som hverdagen i botilbuddene består af. Indsatserne kan således variere mellem tilbud og inden for det enkelte tilbud.</p> <p>Nødvendig behandling ordineres og bevilges i henhold til Sundhedslovens muligheder og retningslinjer.</p> <p>Et midlertidigt botilbud kan ikke løse din boligsituation.</p> <p>Indsatsen indeholder ikke kørsel.</p>
Leverandør	<p>I Skanderborg Kommune er følgende tilbud oprettet som midlertidigt botilbud efter Servicelovens § 107:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kjærsholm • Skovbo (18-25 år). <p>Som udgangspunkt visiteres der til midlertidigt botilbud i Skanderborg Kommunes eget regi. Er der tale om behov, som ikke kan løses i Skanderborg Kommunes tilbud, eftersøger kommunen tilbud i region, anden kommune eller hos privat leverandør.</p> <p>Du har ikke frit valg af leverandør. Det betyder, at det er Skanderborg Kommune, der anviser dig det konkrete midlertidige botilbud. Der foretages altid en vurdering af relevant leverandør af indsatsen. Der kan forekomme ventetid i forhold til at finde en plads på et egnet tilbud.</p>

Varighed	<p>Indsatsen er midlertidig. Der følges op på indsatsen tre måneder efter indflytning og herefter minimum hvert halve år. Her genvurderes indsatsen i forhold til bevillingens formål og mål</p> <p>Det afgørende for opholdets varighed er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at målet med opholdet er nået, og du vurderes at kunne klare dig uden den støtte, der ydes i det midlertidige botilbud, i egen bolig evt. med støtte • eller at det er blevet afklaret, at du har et varigt behov for en boform med tilknyttet støtte. <p>Det forventes, at du indgår aktivt i modtagelsen af indsatsen. Hvis vi oplever, at du ikke deltager aktivt i modtagelsen af indsatsen, vil vi vurdere din sag igen – herunder om du har behov for en anden indsats.</p>
Udgifter for borgeren	<p>I botilbud efter Servicelovens § 107 skal du betale egenbetaling. Egenbetalingen udregnes på baggrund af dit forsørgelsesgrundlag.</p> <p>Egenbetalingen dækker bl.a. betaling for el, vand og varme samt kost.</p>

3.5 Kvalitetsstandard – længerevarende botilbud

Kvalitetsstandard – Længerevarende botilbud	
Lovgrundlag	<p>Servicelovens § 108: <i>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.</i></p> <p>Kommunalbestyrelsens forsyningspligt vedrørende botilbud efter Servicelovens § 108 skal ses i sammenhæng med Almenboliglovens § 105, stk. 2:</p> <p>Almenboliglovens § 105: <i>Kommunalbestyrelsen drager omsorg for, at der i nødvendigt omfang tilvejebringes almene ældreboliger, der kan udlejes til ældre og personer med handicap, som har særligt behov for sådanne boliger.</i></p> <p><i>Stk. 2. Regionerne eller kommunerne kan overlade til selvejende institutioner og almene boligorganisationer at være byg- og driftsherre af almene</i></p>

	<p><i>ældreboliger, der tilvejebringes med særligt henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</i></p> <p>Støtten i botilbuddet (uanset om der er tale om en boform jf. Servicelovens § 108 eller en almenbolig jf. Almenboliglovens § 105) ydes efter Servicelovens § 85:</p> <p>Serviceovens § 85: <i>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</i></p> <p>Støtten til borgeren ydes - uanset om det er personlig og praktisk hjælp eller socialpædagogisk støtte - af personalet på bostedet.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen for længerevarende botilbud er dig, som har betydeligt og varigt nedsat funktionsevne. Det betyder, at du, der er i målgruppen, har et omfattende, massivt eller fuldstændigt behov for hjælp og støtte til at mestre hverdagen.</p> <p>Fælles for indsatserne i et længerevarende botilbud er, at målgruppen er dig, som har behov for hjælp af mere permanent karakter end den hjælp, omsorg eller støtte, der f.eks. ydes i et midlertidigt botilbud efter Servicelovens § 107.</p> <p>Botilbud efter Almenboliglovens § 105, stk. 2 kan – ud over ovenstående målgruppe – også rumme dig, der har et mindre omfattende støttebehov, fordi du er mere selvhjulpnen. Dette vil typisk være i bofællesskaber, hvor der ydes en mindre omfattende socialpædagogisk indsats efter Servicelovens § 85.</p>
Formål	<p>Formålet med indsatsen i et længerevarende botilbud er at støtte dig i dine muligheder for at bevare, forbedre og udvikle sine fysiske, psykiske og sociale funktioner.</p> <p>Der tages udgangspunkt i dine egne ressourcer, og at du kan og vil være mest muligt selvhjulpnen. Udgangspunktet er således, at den mindst omfattende indsats skal afprøves først i det omfang, det er hensigtsmæssigt og muligt.</p>
Visitation	<p>Skanderborg Kommune har nedsat et visitations- og sparringsudvalg, som bl.a. behandler ansøgninger om længerevarende botilbud. Visitations- og sparringsudvalget er med til at kvalificere den endelige afgørelse. Den endelige afgørelse på mødet træffes af formanden for udvalget. Formanden for udvalget har kompetence til at træffe formandsbeslutninger uden om udvalget.</p>

	<p>Visitationen tager udgangspunkt i din funktionsevne vurderet ud fra emnerne i Voksenudredningsmetoden (VUM). Principperne i VUM er uddybet i bilag 2.</p> <p>Hvis indsatsen skal ændres eller ophøre, skal myndighed træffes en afgørelse, du kan påklage til Ankestyrelsen.</p> <p>I forbindelse med sagsbehandlingen og dit samarbejde med os har du mulighed for at inddrage og få støtte fra din eventuelle partsrepræsentant, værge eller bisidder.</p>
Indhold	<p>Støtten i længerevarende botilbud tilrettelægges sådan, at den understøtter, at dine funktioner bevares, forbedres og udvikles. Støtten gradueres efter dine individuelle behov.</p> <p>Indsatserne gives i praksis inden for den ramme af forskellige aktiviteter, som hverdagen i botilbuddene består af. Indsatserne kan således variere mellem tilbud og inden for det enkelte tilbud.</p> <p>Støtten tager udgangspunkt i indholdet i en række ydelsespakker, som er udarbejdet med baggrund i VUM. Ydelsespakkerne er uddybet i bilag 2.</p> <p>I længerevarende botilbud kan der være følgende nattevagtsdækning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vågen nattevagt • Sovende nattevagt (rådighedsvagt) • Ingen nattevagt. <p>Nattevagtsdækningen afhænger af dit støttebehov. Der vil eksempelvis være vågen nattevagt, når du har et permanent eller fuldstændigt støttebehov, mens der typisk ingen nattevagtsdækning er for dig, der bor i bofællesskab med mindre omfattende behov for støtte.</p>
Leverandør	<p>I Skanderborg Kommune er følgende tilbud oprettet som længerevarende botilbud efter enten Servicelovens § 108 eller Almenboliglovens § 105, stk. 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Landsbyen Sølund (botilbud til borgere med handicap) • Skanderborg Fællesskaberne (botilbud og bofællesskaber til borgere med handicap) • Skanderborg Fællesskaberne (bofællesskaber til borgere med psykiske lidelser). <p>Som udgangspunkt visiteres der til længerevarende botilbud i Skanderborg Kommunes eget regi. Er der tale om behov, som ikke kan løses i Skanderborg Kommunes tilbud, eftersøger kommunen tilbud i region, anden kommune eller hos privat leverandør.</p>

	Når du er omfattet af målgruppen for længerevarende botilbud, er du samtidig omfattet af reglerne for frit valg af leverandør.
Varighed og opfølgning	<p>Som udgangspunkt er ophold i et botilbud efter Servicelovens § 108 og Almenboliglovens § 105, stk. 2 længerevarende eller varigt. I tilfælde, hvor din selvhjulpethed øges i en sådan grad, at du kan bo i egen bolig, kan udviklingen medføre, at du fraflytter et længerevarende botilbud.</p> <p>Der er ingen tidsbegrænsninger for et ophold i et længerevarende botilbud. Det er dog altid dit individuelle behov samt kommunens serviceniveau, der bestemmer omfanget af støtten, der gives i en indsats i et længerevarende botilbud.</p> <p>Der afholdes et opstartsmøde ved opstart af indsats. Ved opstartsmødet deltager du/din værge og personer, der er relevante for den indsats, du modtager.</p> <p>Der følges op på indsatsen minimum én gang årligt. Ved opfølgningen foretages en vurdering af opfyldelse af dine indsatsmål. Herudover vurderes det ved opfølgningen, om tilbuddet fortsat er relevant, samt hvornår der er behov for en ny opfølgning. Opfølgning sker i dialog mellem sagsbehandler, dig/din værge og kontaktperson fra botilbuddet.</p>
Udgifter for borgeren	<p>Du skal betale husleje og forbrugsafgifter.</p> <p>Dine udgifter til blandt andet kost, tøjvask mv. aftales med det enkelte botilbud.</p>

3.6 Kvalitetsstandard – beskyttet beskæftigelse

Kvalitetsstandard – Beskyttet beskæftigelse efter Servicelovens § 103	
Lovgrundlag	<p>Servicelovens § 103:</p> <p><i>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.</i></p> <p><i>Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb til personer med særlige sociale problemer.</i></p>

Målgruppe	Du kan være i målgruppen til et beskyttet beskæftigelsestilbud, hvis du er under folkepensionsalderen og har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og du derfor ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet eller benytte tilbud efter anden lovgivning.
Formål	Det overordnede formål med et beskyttet beskæftigelsestilbud er, at tilbuddet skal understøtte dig i at vedligeholde og udvikle dine færdigheder og dit sociale liv, således at dine muligheder for at have et aktivt arbejdsliv styrkes.
Visitation	<p>I Skanderborg Kommune er der oprettet visitationsudvalg, som behandler din ansøgning. Den endelige kompetence til at visitere til et beskyttet beskæftigelsestilbud er placeret hos formanden for visitationsudvalget.</p> <p>Visitationen tager udgangspunkt i din funktionsevne vurderet ud fra emnerne i Voksenudredningsmetoden (VUM). Principperne i VUM er uddybet i bilag 2.</p> <p>Der er fem indskrivningsmuligheder inden for Skanderborg Kommunes egne tilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en hverdag om ugen • to hverdage om ugen • tre hverdage om ugen • fire hverdage om ugen • fem hverdage om ugen. <p>Udgangspunktet for vurderingen er en indskrivning på en til fire hverdage om ugen.</p> <p>Alle sager behandles på baggrund af faglige og økonomiske hensyn samt det politisk fastsatte serviceniveau. Dog fraviges serviceniveauet, hvis dit støttebehov efter en konkret og individuel vurdering nødvendiggør det. Hvis serviceniveauet fraviges i en konkret sag, skal dette begrundes både i nedadgående og opadgående retning. Der må aldrig vælges en indsats alene ud fra økonomiske overvejelser eller alene med henvisning til det fastsatte serviceniveau.</p> <p>Hvis indsatsen skal ændres eller ophøre, skal myndighed træffes en afgørelse, du kan påklage til Ankestyrelsen.</p> <p>I forbindelse med sagsbehandlingen og dit samarbejde med os har du mulighed for at inddrage og få støtte fra din eventuelle partsrepræsentant, værge eller bisidder.</p>

Indhold	<p>I tilbuddet om beskyttet beskæftigelse tilbydes forskellige aktiviteter, som alle har udgangspunkt i udvikling af dine personlige færdigheder og dit sociale liv. Indholdet i tilbuddet ændrer sig løbende efter brugernes ønsker og behov inden for tilbuddets rammer og formål.</p> <p>Der er mulighed for ekstern beskyttet beskæftigelse i private virksomheder. Produktionen eller arbejdsopgaverne i et beskyttet beskæftigelsestilbud er ikke et mål i sig selv. I stedet skal de ses som midler til at udvikle dine faglige og sociale kompetencer. I et beskyttet beskæftigelsestilbud skal der således findes den beskæftigelsesform, som kan bidrage til at din selvforståelse og din faglige og sociale udvikling.</p>
Leverandør	<p>I Skanderborg Kommune er der følgende tilbud oprettet som beskyttet beskæftigelse efter Servicelovens § 103:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skanderborg Fællesskaberne/Zig Zag • Skanderborg Fællesskaberne/Skanderborg Aktivitetscenter. <p>Som udgangspunkt visiteres der til beskyttet beskæftigelse i Skanderborg Kommunes eget regi. Er der tale om behov, som ikke kan løses i Skanderborg Kommunes tilbud, eftersøger kommunen tilbud i region, anden kommune eller hos privat leverandør.</p> <p>Du har ikke frit valg af leverandør. Det betyder, at det er Skanderborg Kommune, der anviser dig det konkrete tilbud. Der foretages altid en vurdering af relevant leverandør af indsatsen.</p>
Varighed	<p>Der er ingen tidsbegrænsninger for varigheden af et beskyttet beskæftigelsestilbud – dog ophører indsatsen ved folkepensionsalderen.</p> <p>Der følges op på indsatsen minimum én gang årligt. Ved opfølgningen foretages en vurdering af opfyldelse af dine indsatsmål. Herudover vurderes det ved opfølgningen, om tilbuddet fortsat er relevant, samt hvornår der er behov for en ny opfølgning. Opfølgning sker i dialog mellem sagsbehandler, dig/din værge og kontaktperson fra tilbuddet.</p> <p>Det forventes, at du indgår aktivt i modtagelsen af indsatsen. Hvis vi oplever, at du ikke deltager aktivt i modtagelsen af indsatsen, vil vi vurdere din sag igen – herunder om du har behov for en anden indsats eller om indsatsen skal ophøre.</p>
Udgifter for borgeren	<p>Der er ingen brugerbetaling for dig forbundet med indsatsen. Dog vil du have udgifter til mad og drikke, samt til transport inden for en radius af 10 km. Ud over de 10 km. afholder Skanderborg Kommune dine udgifter til transport svarende til det billigst mulige transportmiddel.</p>

	<p>Dine udgifter til transporten kan ikke overstige 30 pct. af din indtjening ved den beskyttede beskæftigelse efter fradrag af skat.</p> <p>Du vil modtage et beskedent honorar for dit arbejde.</p>
--	---

3.7 Kvalitetsstandard – aktivitets- og samværstilbud

Kvalitetsstandard – Aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104	
Lovgrundlag	<p>Servicelovens § 104: <i>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.</i></p>
Målgruppe	<p>Du kan være i målgruppen til et aktivitets- og samværstilbud, hvis du har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og du derfor har brug for visitation til et aktivitets- og samværstilbud til at opretholde eller forbedre dine personlige færdigheder eller livsvilkår.</p>
Formål	<p>Det overordnede formål med et aktivitets- og samværstilbud er, at tilbuddet skal understøtte dine muligheder for at opøve, vedligeholde og udvikle dine sociale kompetencer og personlige færdigheder med henblik på at mestre dit eget liv.</p> <p>Det betyder, at der i tilbuddet er fokus på at øge din livskvalitet i hverdagen, samt på at sikre, at du får mulighed for socialt samvær og for at udøve forskellige aktiviteter sammen med andre i tilbuddet.</p>
Visitation	<p>Visitation til et aktivitets- og samværstilbud foregår i myndighedsafdelingen.</p> <p>Som udgangspunkt tager visitationen afsæt i din funktionsevne vurderet ud fra emnerne i Voksenudredningsmetoden (VUM). Principperne i VUM er uddybet i bilag 2.</p> <p>I Skanderborg Kommune findes desuden to ikke-visiterede tilbud efter Servicelovens § 104. Aktuelt er de to ikke-visiterede tilbud placeret her:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ellemosen i Ry • Sygehusvej i Skanderborg.

	<p>De to ikke-visiterede tilbud er <u>ikke</u> omfattet af denne kvalitetsstandard. I Skanderborg Kommune er udgangspunktet, at du skal tilbydes den mindst omfattende indsats. Såfremt de ikke-visiterede tilbud kan dække dine behov, kan du blive henvist til disse tilbud, eller til et af de frivilligt tilbud, der findes i kommunen.</p> <p>Der er fem indskrivningsmuligheder inden for Skanderborg Kommunes egne visiterede tilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en hverdag om ugen • to hverdage om ugen • tre hverdage om ugen • fire hverdage om ugen • fem hverdage om ugen. <p>Udgangspunktet for vurderingen er en indskrivning på en til fire hverdage om ugen.</p> <p>Alle sager behandles på baggrund af faglige og økonomiske hensyn samt det politisk fastsatte serviceniveau. Dog fraviges serviceniveauet, hvis dit støttebehov efter en konkret og individuel vurdering nødvendiggør det. Hvis serviceniveauet fraviges i en konkret sag, skal dette begrundes både i nedadgående og opadgående retning. Der må aldrig vælges en indsats alene ud fra økonomiske overvejelser eller alene med henvisning til det fastsatte serviceniveau.</p> <p>Hvis indsatsen skal ændres eller ophøre, skal myndighed træffe en afgørelse, du kan påklage til Ankestyrelsen.</p> <p>I forbindelse med sagsbehandlingen og dit samarbejde med os har du mulighed for at inddrage og få støtte fra din eventuelle partsrepræsentant, værge eller bisidder.</p>
Indhold	<p>I aktivitets- og samværstilbuddet tilbydes forskellige aktiviteter, som alle har udgangspunkt i det sociale samvær og udvikling af dine sociale og personlige færdigheder.</p> <p>Indholdet i tilbuddet ændrer sig løbende efter brugernes ønsker og behov inden for tilbuddets rammer og formål.</p>
Leverandør	<p>I Skanderborg Kommune er følgende tilbud oprettet som aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skanderborg Fællesskaberne/Væksthuset • Vestermølle • Skanderborg Aktivitetscenter • Skanderborg Fællesskaberne/Klub Møllegade • Solsikken

	<ul style="list-style-type: none"> • Bavnebjerg Bo- og Aktivitetscenter • Sølund. <p>Som udgangspunkt visiteres der til aktivitets- og samværstilbud i Skanderborg Kommunes eget regi. Er der tale om behov, som ikke kan løses i Skanderborg Kommunes tilbud, eftersøger kommunen tilbud i region, anden kommune eller hos privat leverandør.</p> <p>Du har ikke frit valg af leverandør. Det betyder, at det er Skanderborg Kommune, der anviser dig det konkrete aktivitets- og samværstilbud. Der foretages altid en vurdering af relevant leverandør af indsatsen.</p>
Varighed	<p>Der er ingen tidsbegrænsninger for varigheden af et aktivitets- og samværstilbud.</p> <p>Der følges op på indsatsen minimum én gang årligt. Ved opfølgningen foretages en vurdering af opfyldelse af dine indsatsmål. Herudover vurderes det ved opfølgningen, om tilbuddet fortsat er relevant, samt hvornår der er behov for en ny opfølgning. Opfølgning sker i dialog mellem sagsbehandler, dig/din værge og kontaktperson fra botilbuddet.</p> <p>Det forventes, at du indgår aktivt i modtagelsen af indsatsen. Hvis vi oplever, at du ikke deltager aktivt i modtagelsen af indsatsen, vil vi vurdere din sag igen – herunder om du har behov for en anden indsats.</p>
Udgifter for borgeren	<p>Der er som udgangspunkt ingen brugerbetaling for dig forbundet med indsatsen i et aktivitets- og samværstilbud. Dog vil du have udgifter til mad og drikke, samt evt. til diverse materialer, der bruges i aktiviteter.</p> <p>Der kan endvidere forekomme udgifter for dig i forbindelse med ture og arrangementer. Det kan f.eks. være udgifter til mad, transport og entré.</p>
Transport	<p>Skanderborg Kommune afholder udgiften til transport til og fra tilbuddet. Du får således dækket dine udgifter svarende til det billigst mulige transportmiddel.</p>

3.8 Kvalitetsstandard – Borgerstyret Personlig Assistance (BPA)

Kvalitetsstandard – Borgerstyret personlig assistance (BPA) efter Servicelovens § 96

Lovgrundlag	Servicelovens § 96:
--------------------	----------------------------

	<p><i>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.</i></p> <p><i>Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiver-beføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.</i></p> <p><i>Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.</i></p> <p><i>Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.</i></p> <p>Det skal bemærkes, at ovenstående stk. 3 er en ”kan”-bestemmelse. Det betyder, at kommunen ikke er forpligtet til at levere en indsats efter Servicelovens § 96, stk. 3. I henhold hertil leverer Skanderborg Kommune ikke indsatser efter Servicelovens § 96, stk. 3.</p>
<p>Målgruppe</p>	<p>Du kan være i målgruppen til at søge om borgerstyret personlig assistance, hvis du er over 18 år og har en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der medfører, at du har et omfattende og ganske særligt behov for personlig pleje, praktisk hjælp, overvågning samt ledsagelse.</p> <p>Dit behov skal være så omfattende og særligt, at det ikke kan dækkes efter Servicelovens §§ 83 pleje og praktisk støtte, 97 ledsageordning eller 85 Socialpædagogisk støtte. Det betyder, at dit behov vil blive vurderet i forhold til indsatser efter Servicelovens §§ 83, 97 eller 85, før dit behov vurderes i forhold til borgerstyret personlig assistance.</p> <p>Det er et krav, at du vurderes at være i stand til at varetage den arbejdslederrolle, der er forbundet med modtagelse af borgerstyret personlig assistance.</p>

<p>Formål</p>	<p>Formålet med borgerstyret personlig assistance (en BPA-ordning) er at skabe grundlag for en fleksibel ordning, som tager udgangspunkt i din selvbestemmelse, og som kan tilpasses dine ønsker og behov, så du kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv.</p> <p>Samtidig skaber borgerstyret personlig assistance en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for dig, der har et omfattende behov for hjælp.</p>
<p>Arbejdsleder- og arbejdsgiverrollen</p>	<p>Det er en betingelse for at få tilkendt en BPA-ordning, at vi vurderer, at du kan og vil fungere som arbejdsleder for hjælperne. Arbejdslederrollen kan ikke overgives til anden part.</p> <p>At være arbejdsleder betyder, at du kan og vil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fungere som daglig leder for de ansatte • tilrettelægge hjælpen hensigtsmæssigt og forsvarligt. <p>Arbejdslederrollen indeholder således bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udarbejdelse af jobbeskrivelser og jobopslag/annoncer • rekruttering og udvælgelse af hjælpere, herunder vikarer • afholdelse af ansættelsessamtaler • varetagelse af oplæring og daglig instruktion af hjælpere • varetagelse af arbejdsplanlægningen sammen med og for hjælpere • afholdelse af personalemøder og medarbejderudviklingssamtaler • sikring af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø. <p>Borgeren kan selv være både arbejdsgiver og arbejdsleder. Du er som arbejdsleder også underlagt arbejdsmiljøloven og har derfor pligt til i samarbejde med arbejdsgiver at sørge for, at der udarbejdes en arbejdspladsvurdering, inden hjælpen iværksættes. Det betyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at der skal udarbejdes en arbejdspladsvurdering i dit hjem • at arbejdet i dit hjem skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt • at nødvendige arbejdsredskaber/hjælpemidler, som gør arbejdet forsvarligt, er i dit hjem og bruges korrekt • at dine hjælpere er tilbudt forflytningskursus. <p>En arbejdsleder overtager som udgangspunkt ikke arbejdsgiverens ansvar efter arbejdsmiljøloven. Efter arbejdsmiljøloven har arbejdsgiveren pligt til at sørge for, at arbejdsmiljøet er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Videre fremgår det, at arbejdsgiveren har pligt til at udarbejde en arbejdspladsvurdering (APV) og sørge for at overholde regler om arbejdsstedets indretning.</p> <p>Vi henviser i øvrigt til den BPA-håndbog, som vi har udarbejdet til dig som arbejdsleder. Du finder håndbogen på kommunens hjemmeside under afsnittet vedrørende hjælperordning – BPA.</p>

	<p>Du kan vælge at varetage arbejdsgiverrollen selv eller at overdrage den til en privat virksomhed/forening eller en nærtstående.</p> <p>Uanset om du uddeleger arbejdsgiverrollen eller ej, er du som arbejdsleder altid ansvarlig for, at administrationen af ordningen er i overensstemmelse med de gældende regler.</p> <p>At være arbejdsgiver betyder, at man administrerer bevillingen, herunder at man varetager følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ansættelse og afskedigelse af hjælpere. • udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne • oprettelse af personalesager • udbetaling af løn – medmindre du tager imod kommunens tilbud om, at kommunen varetager denne opgave • indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie, barselsfond, ATP m.v. • gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger. <p>Vælger du at overgive arbejdsgiver ansvaret til en forening eller et firma, vil arbejdsgiveransvaret endvidere indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • støtte, rådgivning og vejledning til dig vedrørende BPA-ordningen.
<p>Visitation</p>	<p>Din ansøgning om BPA-ordning tilstræbes at blive behandlet inden for 3-4 måneder. I sagsbehandlingsperioden vil du ud fra en konkret individuel vurdering blive kompenseret for dit eventuelle støttebehov.</p> <p>Vi skal i sagsbehandlingsperioden indhente lægelige oplysninger, afholde udredningsmøde, lave en socialfaglig vurdering samt udarbejde skema til udmåling af hjælp.</p> <p>Hvis indsatsen skal ændres eller ophøre, skal myndighed træffes en afgørelse, du kan påklage til Ankestyrelsen.</p>
<p>Indhold</p>	<p>En BPA-ordning kan indeholde hjælp til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personlig pleje • praktisk hjælp (eksempelvis madlavning, rengøring og tøjvask) • socialpædagogisk støtte • varetagelse af forælderrolle • støtte til at spise og drikke • medicingivning • ledsagelse • overvågning, eksempelvis ved respiratorbehandling. <p>BPA-ordningen indeholder <u>ikke</u>:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • hjælp til større opgaver, eksempelvis malerarbejde, havearbejde eller andre vedligeholdelsesopgaver. Udgifter til disse opgaver kan du søge om at få dækket efter Servicelovens § 100 (dækning af merudgifter). • personlig assistance, hvis du er i arbejde. Personlig assistance i erhverv betyder, at du kan kompenseres med bl.a. praktisk bistand eller særlig personlig støtte, når en funktionsnedsættelse medfører barrierer i opgavevaretagelsen. Her henvises der i stedet til Lov om kompensation til handicappede i erhverv, kap. 3. Hvis du er i arbejde, kan du, hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt, have BPA-ordning efter Servicelovens § 96 til at dække pleje-, overvågnings- og ledsagebehovet også i arbejdstiden under forudsætning af, at hjælperne kun dækker de nævnte funktioner. Der kan efter § 96 ikke ydes hjælp til at varetage arbejdsfunktioner. Der er ikke noget til hinder for, at udgifterne deles i de tilfælde, hvor behovet for personlig hjælp efter Servicelovens § 96 og behovet for personlig assistance ved udførelsen af praktiske arbejdsfunktioner efter Beskæftigelsesministeriets regler overlapper hinanden, når hjælpen kan ydes af én person. • hjælp i forbindelse med planlagt eller akut indlæggelse på sygehus, da det vil være sygehusets personale, der skal varetage din omsorg. <p>I forhold til indlæggelser, ambulant behandling og samtaler på hospital, vurderer hospitalet – på din anmodning - om du har behov for hjælperens ledsagelse.</p>
Levering af indsats	<p>Ved bevilling af en BPA-ordning skal du først ansætte hjælpere til at varetage opgaven. Du er således selv ansvarlig for at ansætte hjælpere. Hjælperen skal oplæres i dit hjælperbehov. Ordningen kan derfor ikke igangsættes umiddelbart efter bevilling, men afhænger af, hvor hurtigt du ansætter hjælpere.</p> <p>Du kan begynde at finde hjælpere til din ordning, når du har modtaget bevillingen.</p>
Opfølgning	<p>Der følges op på BPA-ordningen løbende og minimum én gang årligt. Opfølgningen varetages af et tværfagligt team.</p>
Udgifter for borgeren	<p>Du har mulighed for at få tilskud til dækning af afledte udgifter ved ordningen én gang årligt. Vi henviser i øvrigt til BPA-håndbogen, som du finder på kommunens hjemmeside under afsnittet vedrørende hjælperordning – BPA.</p> <p>Hvis du er tilkendt bistands- eller plejetillæg, kan din BPA-bevilling blive reduceret. BPA-bevillingen kan eventuelt blive nedsat med den del af bistands- eller plejetillægget, der anvendes til dækning af dit hjælpebehov eller til merudgifter, der alternativt skulle være bevilget efter Servicelovens § 100.</p>

3.9 Kvalitetsstandard – ledsageordning

Kvalitetsstandarder – ledsageordning efter Servicelovens § 97

Lovgrundlag

Serviceovens § 97:

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, dog således at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelsen tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Personer, der er visiteret til ledsagelse før folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, bevarer retten til ledsagelse efter overgang til folkepension.

Stk. 3. En person, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, har ret til selv at udpege en person til at udføre opgaven. Kommunen skal godkende og ansætte den udpegede person.

Stk. 4. Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med en meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse efter stk. 1 eller stk. 2.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at tilbyde personer, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, at få ydelsen udbetalt som et kontant tilskud til en ledsager, som de pågældende selv antager. Det er frivilligt for den berettigede at benytte tilbuddet.

Stk. 6. Modtageren kan opspare timer inden for en periode på 6 måneder. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer herfor.

Stk. 7. Modtagerens udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsageordningen kan dækkes med et beløb på op til 663 kr. årligt. Beløbet ydes af kommunalbestyrelsen efter anmodning fra modtageren.

Stk. 8. Der kan ikke ydes ledsagelse efter denne bestemmelse til personer, der har hjælperordning efter § 96.

	<p><i>Stk. 9. Børne- og socialministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om betingelser for ledsageordningen.</i></p>
Målgruppe	<p>Du kan være i målgruppen for en ledsageordning, hvis du er mellem 18 år og folkepensionsalderen, og hvis du ikke kan færdes alene uden for hjemmet på grund af betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Hvis du opfylder betingelserne for ledsageordningen, har du ret til ledsagelse uanset boform.</p> <p>Det er en betingelse for at søge, at du selv kan give udtryk for ønske eller med støtte kan udtrykke ønske om ledsagelse til en aktivitet.</p> <p>Ved behandlingen af din ansøgning lægges der endvidere vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • om du efter en konkret vurdering, på baggrund af dine ønsker om selvvalgt aktivitet, ikke kan færdes alene uden for hjemmet på grund af en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne • om du kan efterspørge individuel ledsagelse uden socialpædagogisk indhold • om du kan give udtryk for et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter – ikke nødvendigvis mundtligt • om du er bevidst omkring indholdet i aktiviteten • om du reelt kan deltage i den selvvalgte aktivitet uden hjælp fra en ledsager <p>Du kan <u>ikke</u> modtage ledsageordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • af særlige sociale årsager • hvis din nedsatte funktionsevne skyldes sindslidelse, som medfører, at du har behov for socialpædagogisk støtte • hvis du har behov for socialpædagogisk støtte som f.eks. adfærdsgulering eller guidning • hvis du har behov for sundhedsfaglig støtte som f.eks. observation, vurdering og/eller handling ud over elementære håndsrækninger • hvis du er bevilget borgerstyret personlig assistance (BPA) efter Servicelovens § 96 eller kontaktperson til døvblinde jf. Servicelovens § 98 • hvis du kan komme rundt alene og på egen hånd kan transportere dig til og deltage i selvvalgte fritidsaktiviteter m.v. <p>Øvrige borgere med behov for ledsagelse med socialpædagogisk indhold har mulighed for at søge om socialpædagogisk ledsagelse jf. servicelovens § 85.</p>
Formål	<p>Formålet med ledsageordningen er at medvirke til, at du med betydelig og varigt nedsat funktionsevne kan indgå i samfundet ved at deltage i selvvalgte fritidsaktiviteter uden at være afhængig af hjælp fra familie og venner.</p> <p>Ledsageordningen skal således ses som et led i bestræbelserne på at øge mulighederne for selvstændighed, valgfrihed og ansvar for egen tilværelse hos dig med handicap.</p>
Visitation	<p>Du kan bevilges 15 timers ledsagelse om måneden. Ledsagetimer kan ikke bruges på forskud.</p>

	<p>Hvis du i forvejen modtager ledsagelse i en form, der svarer til ledsagelse efter § 97 - f.eks. som en integreret del af servicetilbud i eget hjem eller i et botilbud, modregnes disse timer i ledsageordningen.</p> <p>Du har i tilfælde af bevilling af ledsageordning mulighed for selv at udpege en ledsager. Kommunen kan også hjælpe dig med at finde en person til at varetage opgaven.</p> <p>Da ledsageordningen skal dække ledsagelse, der ligger ud over den ledsagelse, som en ægtefælle eller andre med nær tilknytning til dig ellers yder, kan der normalt ikke ske ansættelse af personer, der har nær tilknytning til dig.</p> <p>Kommunen skal vurdere, om den udpegede ledsager kan anses for egnet til opgaven. Det er også kommunen, der ansætter ledsageren og har arbejdsgiveransvaret.</p> <p>Hvis indsatsen skal ændres eller ophøre, skal myndighed træffes en afgørelse, du kan påklage til Ankestyrelsen.</p>
<p>Indhold</p>	<p>Ledsageordningen til selvvalgte aktiviteter omfatter selve ledsagelsen og opgaver, der har naturlig tilknytning til ledsagelsen. Det kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at tage overtøj af/på • at yde let fysisk støtte til ukomplicerede forflytninger • at hjælpe med kørestole og andre ganghjælpemidler • hjælp til at komme på toilettet • at være fører af din bil • at være ”øjne og ører”, hvis du har syns- eller hørehandicap. <p>Ledsageordningen skal supplere servicelovens øvrige ydelser, men ikke erstatte dem Den omfatter bl.a. <u>ikke</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personlig eller praktisk hjælp (hjemmepleje) • sygepleje- eller træningsopgaver • socialpædagogisk bistand • samvær og social hygge i hjemmet (besøgsven). • lægeordnede aktiviteter, f.eks. ridefysioterapi, undersøgelser eller anden behandling <p>Du kan som udgangspunkt ikke forvente, at ledsageren stiller sin egen bil til rådighed i forbindelse med ledsagelsen. Ledsageren kan dog vælge at stille egen bil til rådighed. I så fald er det en aftale uden om kommunen mellem dig og din ledsager, ligesom at compensation for kørsel og forsikrings spørgsmål afklares mellem dig og ledsageren. Du skal være opmærksom på, at kommunen i det tilfælde ikke er ansvarlig ved ulykker m.v.</p>

	Der er som udgangspunkt ikke nogen begrænsning på, i hvilket tidsrum der kan ydes ledsagelse. Ledsagelse kan således også ydes eksempelvis om aftenen.
--	--

3.10 Kvalitetsstandard – specialundervisning for voksne

Kvalitetsstandard – Specialundervisning for voksne	
Lovgrundlag	<p>Lov om Specialundervisning for voksne § 1:</p> <p><i>Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at personer med fysiske eller psykiske handicap, der bor eller længerevarende opholder sig i kommunen, efter undervisningspligtens ophør kan få undervisning og specialpædagogisk bistand, der tager sigte på at afhjælpe eller begrænse virkningerne af disse handicap (kompenserende specialundervisning). I tilknytning hertil kan der etableres undervisning, som er tilrettelagt under hensyntagen til deltagerens handicap. Undervisningen kan indrettes i kostskoleform. Undervisningsministeren kan fastsætte nærmere regler om placeringen af kommunalbestyrelsens undervisningsforpligtelse over for personer med fysiske eller psykiske handicap, der bor eller opholder sig i boformer efter §§ 107 og 108 i lov om social service.</i></p>
Målgruppe	<p>Du kan være i målgruppen til kompenserende specialundervisning, hvis du er over den undervisningspligtige alder og har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, som gør, at du har behov for en særlig tilrettelagt undervisning og rådgivning for at afhjælpe eller begrænse virkningerne af funktionsnedsættelsen.</p> <p>For at være i målgruppen til kompenserende specialundervisning er det samtidig et krav, at du ikke kan modtage relevante tilbud med samme formål efter en anden lovgivning.</p>
Formål	<p>Formålet med kompenserende specialundervisning er, at denne skal afhjælpe eller begrænse virkningerne af din funktionsnedsættelse og forbedre dine muligheder for at benytte kompenserende strategier, metoder og hjælpemidler, der øger dine muligheder for at deltage aktivt i samfundslivet på samme vilkår som andre borgere.</p>
Visitation	<p>Visitation til kompenserende specialundervisning sker i afdelingen for Visitation og Hjælpemidler i Fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap.</p> <p>Afdelingen for Visitation og Hjælpemidler foretager en afdækning af dine færdigheder, behov og forudsætninger. Afdækningen sker i samarbejde med dig. I afdækningen indgår en vurdering af, hvorvidt behandling eller genop-</p>

	<p>træning efter anden lovgivning kan afhjælpe eller begrænse virkningerne af din funktionsnedsættelse.</p> <p>Efter afdækningen træffer kommunen afgørelse om, hvorvidt du er i målgruppen for kompenserende specialundervisning.</p> <p>Kompenserende specialundervisning ydes <u>ikke</u> i følgende situationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • som vedligeholdende funktion • som kompensation for almindelige og forventelige ændringer i kognitive og fysiske funktioner, der naturligt opstår i forbindelse med fremskreden alder • som kompensation for demens, idet det betragtes som en progrediende lidelse, der ikke kan afhjælpes eller begrænses via specialundervisning • hvis et lignende tilbud kan gives efter anden lovgivning • hvis du er indlagt på sygehus.
<p>Indhold</p>	<p>Indholdet i den kompenserende specialundervisning skal give dig mulighed for at lære nye strategier, således at du kan omgå eller begrænse din funktionsnedsættelse. Samtidig skal undervisningen give dig særlige metoder eller hjælpemidler, der kan kompensere for dine udfordringer.</p> <p>Undervisningen skal tage udgangspunkt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at undervisningen er en tidsbegrænset aktivitet/et tidsbegrænset forløb • at undervisningen har en klar målsætning • at undervisningsforløbet medfører en planlagt progression • at undervisningsforløbet kan evalueres. <p>Undervisningen forudsætter din aktive medvirken. Der skal foreligge en undervisningsplan, som minimum indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en angivelse af tidsforløbet • en målsætning med undervisningen • det planlagte indhold i undervisningen. <p>Det er undervisningsstedet, der har ansvaret for at udarbejde din undervisningsplan.</p> <p>Kompenserende specialundervisning kan ske individuelt eller i grupper.</p> <p>Kompenserende specialundervisning er ikke at betragte som et aktivitetstilbud.</p>

	<p>Du forventes at deltage i en løbende vurdering af, hvorvidt du får det forventede udbytte af undervisningen. Samtidig har du pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for bevilling af kompenserende specialundervisning.</p>
Varighed	<p>Kompenserende specialundervisning visiteres som et afgrænset forløb med et klart og tydeligt slutmål. Hvis ikke undervisningen har den tilsigtede effekt, skal undervisningsforløbet ophøre.</p> <p>Der gives som udgangspunkt ikke gentagne bevillinger af samme type forløb, idet det forudsættes, at effekten indtræffer i løbet af det første undervisningsforløb, og fordi specialundervisningen ikke ydes som vedligeholdende funktion.</p>
Leverandør	<p>Du har ikke frit valg af leverandør. Det er afdelingen for Visitation og Hjælpe midler, der afgør, hvilket tilbud der er relevant for dig.</p> <p>Der kan anvendes både kommunale, regionale og private leverandører.</p>
Udgifter for borgeren	<p>Der er ingen udgifter for borgeren i forbindelse med kompenserende specialundervisning.</p>

4. Klageadgang

4.1 Er du uenig i afgørelsen?

Er du uenig i afgørelsen, kan du klage.

Du skal dog være opmærksom på fristen for at klage over en afgørelse:

- Hvis du modtager din post elektronisk, er fristen for at klage 4 kalenderuger fra den dato, hvor vi har afsendt afgørelsen.
- Hvis du modtager din post via PostNord (DK), er fristen for at klage 5 kalenderuger fra den dato, hvor vi har afsendt afgørelsen.

Du kan aflevere klagen til Fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap eller Fagsekretariatet Arbejdsmarked og Social. Hvis du sender klagen pr. mail, gør vi opmærksom på, at mails med personfølsomme oplysninger skal sendes via din digitale postkasse på borger.dk: www.borger.dk/post.

Når vi har modtaget din klage, behandler vi den inden for 4 uger. Hvis vi ændrer afgørelsen, modtager du besked herom inden for 4 uger. Hvis vi fastholder afgørelsen, sender vi din klage videre til Ankestyrelsen, som tager stilling til vores afgørelse. Du modtager svar fra Ankestyrelsen.

4.2 Er du utilfreds med sagsbehandlingen eller personalets adfærd?

Ønsker du at klage over sagsbehandlingen eller personalets adfærd, skal du rette din henvendelse til afdelingsleder i Fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap eller i Fagsekretariatet Arbejdsmarked og Social. Der er ingen klagefrist. Når din klage er modtaget, svarer Fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap dig inden for 10 arbejdsdage.

Klager over sagsbehandlingen og personalets optræden kan ikke behandles af Ankestyrelsen.

5. Bilag 1. Eksempler på indsatser, der kan leveres som socialpædagogisk støtte i egen bolig

Indsats	Praktiske opgaver i hjemmet Socialpædagogisk vejledning, rådgivning og/eller guidning i forhold til praktiske opgaver i hjemmet.
Hvad kan hjælpen indeholde?	Eksempler på individuelle indsatser: <ul style="list-style-type: none"> • Igangsætning af praktiske opgaver, f.eks. indkøb, tøjvask og rengøring, madlavning, oprydning, og andre opgaver i hjemmet. • Brug af diverse teknologiske hjælpemidler, herunder kalender på mobil eller tablets med diverse apps, der understøtter borgerens selvstændighed. Eksempler på gruppetilbud: <ul style="list-style-type: none"> • Madlavning • Indkøb • Planlægning af praktiske opgaver.
Hvad indeholder hjælpen ikke?	Der udføres ikke praktisk hjælp i hjemmet eller i gruppetilbud, hvor du ikke selv deltager aktivt. Du afholder selv udgifter forbundet med de enkelte aktiviteter. Indsatsen indeholder ikke kørsel og dækning af udgifter til transport.
Indsats	Egenomsorg Socialpædagogisk vejledning, rådgivning og/eller guidning i forhold til varetagelse af egenomsorg.
Hvad kan hjælpen indeholde?	Eksempler på individuelle indsatser: <ul style="list-style-type: none"> • Personlig pleje • Tandpleje • Kost. Indsatsen kan også leveres i et gruppetilbud.
Hvad indeholder hjælpen ikke?	Der udføres ikke aktiviteter vedrørende egenomsorg, hvor du ikke selv deltager aktivt eller er motiveret for aktiviteten.
Indsats	Kommunikation

	Socialpædagogisk vejledning, rådgivning og/eller guidning i forhold til kommunikation.
Hvad kan hjælpen indeholde?	<p>Eksempler på individuelle indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forståelse og medvirken til at indgå samarbejde med diverse myndigheder og andre instanser • Afkodning af sociale medier, sms mv. • Tilegnelse af kommunikationsstrategier og -redskaber. <p>Eksempler på gruppetilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IT-kurser • Kurser i brug af sociale medier • Konflikt håndtering.
Hvad indeholder hjælpen ikke?	Der udføres ikke aktiviteter vedrørende kommunikation, hvor du ikke selv deltager aktivt eller er motiveret for aktiviteten.
Indsats	Mobilitet
	Socialpædagogisk vejledning, rådgivning og/eller guidning i forhold til bevægelse og transport.
Hvad kan hjælpen indeholde?	<p>Eksempler på individuelle indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Træning af dine færdigheder til selv at kunne færdes i lokalområdet • Hvordan du benytter kollektiv transport • Brug af diverse teknologiske hjælpemidler, herunder apps der hjælper med at finde vej. <p>Eksempler på gruppetilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Træning i brug af offentlige transportmidler • Sund livsstil i naturen • Ladywalk • ”Gåbus”. <p>Det er dit eget ansvar at sørge for transport samt at afholde udgifter til transport.</p> <p>I forhold til indlæggelser, ambulante behandling og samtaler på hospital, vurderer hospitalet – evt. på Skanderborg Kommunes anmodning - om du har behov for socialpædagogisk ledsagelse.</p>
Hvad indeholder hjælpen ikke?	Der udføres ikke aktiviteter vedrørende mobilitet, hvor du ikke selv deltager aktivt eller er motiveret for aktiviteten.

	Indsatsen indeholder ikke kørsel og dækning af udgifter til transport.
Indsats	<p>Samfundsliv</p> <p>Socialpædagogisk vejledning, rådgivning og/eller guidning omkring forhold, der knytter sig til at opretholde bolig, beskæftigelse, undervisning og forhold omkring økonomi.</p>
Hvad kan hjælpen indeholde?	<p>Eksempler på individuelle indsats:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hverdagsbudget og samarbejde med bank • Understøtte/hjælpe i samarbejdet mellem borgeren og kommunale/regionale og private samarbejdspartnere • Støtte dig i dit samarbejde med relevante samarbejdspartnere • Understøtte/hjælpe i samarbejdet mellem dig og uddannelse, praktik, aktiveringstilbud og arbejdsplads • Støtte og guidning til at benytte private og offentlige fælleskabstilbud • Boligsøgning. <p>Eksempler på gruppetilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budgetlægning • Støtte og guidning til at benytte private og offentlige fælleskabstilbud.
Hvad indeholder hjælpen ikke?	<p>Der udføres ikke aktiviteter vedrørende samfundsliv, hvor du ikke selv deltag aktivt eller er motiveret for aktiviteten.</p> <p>Indsatsen indeholder ikke kørsel og dækning af udgifter til transport.</p> <p>Ansatte i Skanderborg Kommune er underlagt de til enhver tid gældende regler vedrørende håndtering af personlige data.</p>
Indsats	<p>Socialt liv</p> <p>Socialpædagogisk vejledning, rådgivning og/eller guidning omkring forhold, der knytter sig til opretholdelse af socialt liv.</p>
Hvad kan hjælpen indeholde?	<p>Eksempler på individuelle indsats:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samspil og kontakt • Relationer • Sociale fællesskaber • Netværk • Frivilligtilbud • Vejledning til eksisterende tilbud i Skanderborg Kommune. <p>Eksempler på gruppetilbud:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Samspil og kontakt • Relationer • Sociale fællesskaber • Netværk • Kreative aktiviteter • Konflikt håndtering.
Hvad indeholder hjælpen ikke?	<p>Der udføres ikke aktiviteter vedrørende socialt liv, hvor du ikke selv deltager aktivt eller er motiveret for aktiviteten.</p> <p>Indsatsen indeholder ikke kørsel og dækning af udgifter til transport.</p> <p>Bostøtte/vejleder skal ikke fungere som din besøgsven og skal ikke i sig selv afhjælpe eventuel ensomhed hos dig.</p>
Indsats	<p>Sundhed</p> <p>Socialpædagogisk vejledning, rådgivning og/eller guidning der fremmer fysisk, psykisk og social trivsel med udgangspunkt i Skanderborg Kommunes sundhedspolitik.</p>
Hvad kan hjælpen indeholde?	<p>Eksempler på individuelle indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hensigtsmæssig ernæring og fysisk aktivitet • Kropsopfattelse • Vejledning i etablering af hensigtsmæssig døgnrytme • Psykoedukation • Deltagelse ved hospital på hospitalets vurdering og anmodning • Guidning og information om hvilke kommunale og regionale sundhedstilbud, der findes. <p>Eksempler på gruppetilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Små skridt, vægtvejledningskurser • Vejledning i at følge en medicinsk behandling • Angstreducerende kurser • Samtalegrupper • Psykoedukation • Kostvejledning. <p>Egentlig behandlingsindsats varetages af praktiserende læge, regionspsykiatrien eller misbrugsbehandlingen. Indsatsen kan således ikke erstatte psykologisk behandling, rusmiddelbehandling mv.</p>
Hvad indeholder hjælpen ikke?	<p>Der udføres ikke aktiviteter vedrørende sundhed, hvor du ikke selv deltager aktivt eller er motiveret for aktiviteten.</p> <p>Indsatsen indeholder ikke kørsel og dækning af udgifter til transport.</p>

	Indsatsen indeholder som udgangspunkt ikke besøg/støtte under indlæg- gelse.
--	---

6. Bilag 2. Sådan vurderer vi dit støttebehov

I Skanderborg Kommune visiterer myndighedsafdelingen i henholdsvis Fagsekretariatet Sundhed, Om-
sorg og Handicap og Fagsekretariatet Arbejdsmarked og Social med udgangspunkt i Voksenudrednings-
metoden (VUM). Metoden har til formål at sikre, at der gives en helhedsorienteret indsats, hvor du som
modtager er i centrum.

Sagsbehandleren foretager en samlet faglig vurdering af dit støttebehov på baggrund af en udredning.
Udredningen sker ud fra en række temaer i VUM, hvor sagsbehandleren bruger VUM til at understøtte
en dækkende vurdering af din situation – ud fra dine problemer, ressourcer og ønsker. Udredningen
skal tilpasses dit konkrete behov. Derfor skal sagsbehandleren kun afdække de temaer, der er relevante
i forhold til den konkrete ansøgning. Det er sagsbehandlerens socialfaglige vurdering, der afgør, hvor
omfattende udredningen skal være i den konkrete sag.

De temaer i VUM, der bruges til at vurdere din funktionsevne og deraf følgende støttebehov, er følgende:

- Psykisk funktionsnedsættelse
- Fysisk funktionsnedsættelse
- Socialt problem
- Kommunikation
- Samfundsliv
- Socialt liv
- Sundhed
- Mobilitet
- Egenomsorg
- Praktiske opgaver i hjemmet
- Omgivelser.

Temaerne skal bidrage til at afdække alle relevante aspekter af dine oplevede problemstillinger. For en
uddybning af temaerne henvises til materiale på Socialstyrelsens hjemmeside: <https://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/sagsbehandling/voksenudredningsmetoden/viden-og-metoder/dhuv-metodehandbogen>.

6.1 VUM-kategorier

Når sagsbehandleren har foretaget en udredning af din funktionsevne ud fra temaerne i VUM, foretager
sagsbehandleren en samlet konkret og individuel vurdering af dit støttebehov, hvor den samlede vurde-
ring udmønter sig i en kategori fra A-E.

Kategorierne er overordnet beskrevet nedenfor:

- A = Intet støttebehov. Funktionsniveau 0: ingen/ubetydelige begrænsninger. Borgeren er selvstæn-
dig og har ikke behov for personassistance for at udføre aktiviteten
- B = Let (en smule, lidt) støttebehov. Funktionsniveau 1: lette begrænsninger. Borgeren er den aktive
part og kan med let personassistance udføre aktiviteten.

- C = Moderat (middel, noget) støttebehov. Funktionsniveau 2: moderate begrænsninger. Borgeren er den aktive part og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre aktiviteten.
- D = Stort (omfattende, meget) støttebehov. Funktionsniveau 3: svære begrænsninger. Borgeren del-tager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten.
- E = Fuldstændigt (vidtgående, massiv, gennemgribende og fuldstændig) støttebehov. Funktionsniveau 4: totale begrænsninger. Borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har behov for fuldstændig personassistance.

6.2 Ydelsespakker

Hvis sagsbehandleren ud fra sin konkrete og individuelle vurdering af dit støttebehov vurderer, at du har behov for støtte, sker der en indplacering af indsatsen i en ydelsespakke. Ydelsespakkerne anvendes på Skanderborg Kommunes egne tilbud og beskriver omfanget af den indsats, der leveres ud fra dit vurderede støttebehov. Der er dermed sammenhæng mellem sagsbehandlerens vurdering i udredningen og indplacering i ydelsespakkerne.

Ydelsespakkerne er overordnet beskrevet i nedenstående tabel.

VUM kategori		Pakke	Indsats – i overskrifter <i>Se mere i ydelsespakkebeskrivelserne</i>
B	Konkret individuel vurdering	1	<i>Let</i> socialpædagogisk og sundhedsfaglig indsats til <i>enkelte</i> daglige opgaver og aktiviteter
C		2	<i>Moderat</i> socialpædagogisk og sundhedsfaglig indsats til <i>nogle</i> daglige opgaver og aktiviteter
D		3	<i>Stor</i> socialpædagogisk og sundhedsfaglig indsats til <i>en del</i> daglige opgaver og aktiviteter
		4	<i>Omfattende</i> socialpædagogisk og sundhedsfaglig indsats til <i>de fleste</i> daglige opgaver og aktiviteter
		5	<i>Meget omfattende</i> socialpædagogisk og sundhedsfaglig indsats til <i>de fleste</i> daglige opgaver og aktiviteter
E		6	<i>Vidtgående</i> socialpædagogisk og sundhedsfaglig indsats til <i>de fleste</i> daglige opgaver og aktiviteter
		7	<i>Massiv</i> socialpædagogisk og sundhedsfaglig indsats til <i>de fleste</i> daglige opgaver og aktiviteter
		8	<i>Gennemgribende</i> socialpædagogisk og sundhedsfaglig indsats til <i>alle</i> daglige opgaver og aktiviteter
		9 og op	<i>Fuldstændig</i> socialpædagogisk og sundhedsfaglig indsats til <i>alle</i> daglige opgaver og aktiviteter

Note: VUM-kategori A indgår ikke ovenfor, idet der ikke iværksættes indsats ved vurderet støttebehov i kategori A.