

# Skanderborg Kommunes Kvalitetsstandarder

- Aflastning og afløsning efter Servicelovens § 84

## Indhold

1. Indledning .....	3
2. Hvem kan få tildelt støtte?.....	4
3. Hvem kan du kontakte, hvis du har behov for hjælp? .....	4
4. Hvordan foregår sagsbehandlingen?.....	5
5. Hvis du ikke er enig i afgørelsen.....	5
6. Serviceniveau .....	6
7. Klageadgang.....	8
8. Lovgrundlaget.....	8
9. Jeres hjem – medarbejdernes arbejdsplads .....	8

## 1. Indledning

Kvalitetsstandarderne er vedtaget i Skanderborg Kommunes Byråd og skal:

- tydeliggøre, hvad du kan forvente fra kommunen, og hvad vi forventer af vores samarbejde med dig.
- give dig mulighed for at vurdere, om støtten, træningen og vejledningen stemmer overens med det, som Byrådet har besluttet.

Fundamentet for kvalitetsstanderne er Lov om Social Service (Serviceloven) og Skanderborg Kommunes politikker – herunder særligt Socialpolitikken.

### **Principperne i Socialpolitikken er blandt andet:**

- At vi vil arbejde for, at flest mulige borgere kan mest muligt selv.
- At vi mener, at alle har noget at bidrage med, og at indsatserne derfor tager udgangspunkt i den enkeltes egne ressourcer.
- At vi afklarer mulighederne sammen med borgerne.
- At vi tager afsæt i, at mennesker er forskellige og har forskellige ønsker og behov.
- At vi vil arbejde målrettet med indsatserne. Fjerne det der ikke virker, og have fokus på det der virker for den enkelte borger – hele tiden med afsæt i en sammenhængende indsats.
- At vi skal gribe mulighederne for at bruge den teknologiske udvikling i vores arbejde.

Kort sagt leverer vi alle indsatser ud fra den forudsætning, at du ønsker at bevare så mange færdigheder som muligt og kunne så mange ting som muligt selv.

Det kaldes med et fagudtryk den rehabiliterende tilgang. Det betyder, at vi – sammen med dig – arbejder for, at du i størst muligt omfang kan udvikle, genvinde og bevare din mulighed for at klare dig selv. Fordi det giver den bedste trivsel og livskvalitet.

Vi planlægger opgaverne, og hvordan de skal løses med udgangspunkt i dine muligheder og færdigheder.

Skanderborg Kommunes Byråd skal godkende alle ændringer af kvalitetsstandarderne.

## 2. Hvem kan få tildelt støtte?

I afsnittet serviceniveau er det under ”målgruppe” beskrevet, hvem der kan få tildelt en indsats efter Servicelovens § 84.

Vi vil altid foretage en faglig, konkret og individuel og bevilger støtten ud fra Serviceloven og den rehabiliterende tilgang, der er beskrevet i ovenstående indledning.

## 3. Hvem kan du kontakte, hvis du har behov for hjælp?

Du kan kontakte Skanderborg Kommune telefonisk eller pr. mail.

### **Modtager du pension eller førtidspension, og vil du søge afløsning i hjemmet eller aflastning i døgntilbud, skal du kontakte:**

Fagsekretariatet Ældre og Handicap

Skanderborg Kommune

Skanderborg Fælled 1

8660 Skanderborg

Tlf. 8794 7850

Mail: [aeldreoghandicap@skanderborg.dk](mailto:aeldreoghandicap@skanderborg.dk)

Mails med personfølsomme oplysninger skal sendes via din digitale postkasse på borger.dk: [www.borger.dk/post](http://www.borger.dk/post).

Skanderborg Kommunes telefontider:

Mandag – fredag 10.00 – 13.00

Torsdag dog også 13.00 – 17.00.

### **Modtager du pension eller førtidspension, og vil du søge aflastning i dagtilbud, skal du kontakte:**

Aktivitet og Træning

Kildevej 10

8660 Skanderborg

Mail: [AktivitetogTraeningVisitation@skanderborg.dk](mailto:AktivitetogTraeningVisitation@skanderborg.dk)

Mails med personfølsomme oplysninger skal sendes via din digitale postkasse på borger.dk: [www.borger.dk/post](http://www.borger.dk/post)

Tlf.:

Galten – 8794 8416

Hørning: 8794 8738

Skanderborg – 8794 8690

Ry – 8794 8835

Vi træffes bedst:

Mandag til fredag 8.00 – 9.00 og 12.00 – 13.00

## **Modtager du ikke pension eller førtidspension, og vil du søge aflastning i døgntilbud skal du kontakte:**

Fagsekretariatet Beskæftigelse og Sundhed

Skanderborg Kommune

Skanderborg Fælled 1

8660 Skanderborg

Tlf. 8794 7581 (Afdelingen for Arbejdsmarkedsudvikling)

Mail: [jobcenter@skanderborg.dk](mailto:jobcenter@skanderborg.dk)

Mails med personfølsomme oplysninger skal sendes via din digitale postkasse på [borger.dk](http://borger.dk): [www.borger.dk/post](http://www.borger.dk/post).

Skanderborg Kommunes telefontider:

Mandag – fredag 10.00 – 13.00

Torsdag dog også 13.00 – 17.00.

## **4. Hvordan foregår sagsbehandlingen?**

Når du kontakter Ældre og Handicap, Beskæftigelse og Sundhed eller Aktivitet og Træning, aftaler vi en tid til en samtale med en sagsbehandler. Formålet med samtalen er, at vi i fællesskab vurderer udfordringer og muligheder.

Sagsbehandleren vurderer, om der er behov for at inddrage andre fagpersoner i vurderingen – eksempelvis demenskoordinator, hjælpemiddeltherapeut, sygeplejerske, praktiserende læge, psykiatrisprobygger, diætist eller rusmiddelsbehandler.

Herefter laver sagsbehandleren den endelige afgørelse, som sagsbehandleren sender til dig.

I forbindelse med sagsbehandlingen og dit samarbejde med os har du mulighed for at inddrage og få støtte fra din eventuelle partsrepræsentant, værge eller bisidder.

## **5. Hvis du ikke er enig i afgørelsen**

Når du modtager afgørelsen fra sagsbehandleren, får du samtidig en klagevejledning. Du kan også læse mere om dine muligheder for at klage senere i dette dokument.

## 6. Serviceniveau

Indsats	Aflastning og afløsning
<b>Målgruppe</b>	<p>Borgere der ikke er i stand til at tage vare på sig selv, og hvor det fagligt vurderes, at det er uforsvarligt at lade borgeren være alene i selv korte perioder.</p> <p>Det er en betingelse, at borgeren med den nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne kun med meget eller fuldstændig hjælp kan varetage egne behov, og at den pårørende varetager hele eller væsentlige dele af den personlige pleje, tilsyn og omsorg.</p> <p>Der kan som udgangspunkt ikke bevilges afløsning i eget hjem, hvis borgeren er bevilget et tilbud om aflastning i dagtilbud (en daghjemspads) eller har selvvalgte hjælpere efter Servicelovens § 94.</p>
<b>Formål</b>	<p>At give den pårørende et frikvarter, der kan bidrage til at bevare egen sundhed og livskvalitet.</p> <p>At understøtte, at borgeren med den nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne kan forblive eller komme retur til eget hjem.</p>
<b>Indhold</b>	<p><b>Afløsning</b> Afløsning foregår i eget hjem, hvor den pårørende får mulighed for at forlade hjemmet, mens der bliver draget omsorg for borgeren.</p> <p>Afløsningen i eget hjem vil typisk have en længde på 2 timer.</p> <p>Der foretages altid en konkret og individuel vurdering.</p> <p>I de tilfælde hvor borgeren ikke er omfattet af målgruppen, vil myndigheden henvise til de støttemuligheder, der findes på frivilligområdet.</p> <p><b>Aflastning i hverdagen</b> Aflastning foregår uden for hjemmet. Aflastning på hverdage ved deltagelse i grupper 1-5 gange pr. uge i dagtiden.</p> <p>Der foretages altid en konkret og individuel vurdering.</p> <p>Der kan ansøges i Aktivitet og Træning om kørsel til dette aflastningstilbud.</p> <p>I ferier m.v. kan der forekomme aflysninger.</p>

	<p><b>Aflastning i døgntilbud</b> Aflastning kan også gives som ophold i døgntilbud.</p> <p>Opholdets varighed vil typisk strække sig nogle dage op til 3 uger maksimalt svarende 6 uger om året. Varigheden af opholdet afhænger af formålet og den pårørendes behov for aflastning.</p> <p>Der foretages altid en konkret og individuel vurdering.</p> <p>Der kan ikke bevilges kørsel til døgnopholdet.</p> <p><b>Midlertidig døgnophold</b> Efter § 84 stk. 2 kan der gives midlertidig ophold i døgntilbud.</p> <p>Opholdet varighed vil typisk strække sig fra nogle dage varighed op til et par måneder.</p> <p>Der foretages altid en konkret og individuel vurdering.</p> <p>Der kan ikke bevilges kørsel til døgnopholdet.</p>
<b>Hvilket indhold er ikke omfattet af kvalitetsstandard</b>	Genoptræning efter Sundhedslovens § 140, genoptræning efter Servicelovens § 86 stk. 1 og vedligeholdelsestræning efter Servicelovens § 86 stk. 2.
<b>Visitation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere der modtager pension eller førtidspension skal sende ansøgning om aflastning i dagtilbud til Aktivitet og Træning. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aktivitet og Træning træffer en afgørelse med klageadgang til Ankestyrelsen.</li> </ul> </li> <li>• Borgere der modtager pension eller førtidspension skal sende ansøgning om afløsning i hjemmet og aflastning i døgntilbud til Fagsekretariatet Ældre og Handicap. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Myndigheden i Fagsekretariatet Ældre og Handicap træffer en afgørelse med klageadgang til Ankestyrelsen.</li> </ul> </li> <li>• Borgere der ikke modtager pension eller førtidspension skal sende ansøgning om aflastning i døgntilbud til Fagsekretariatet Beskæftigelse og Sundhed. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Myndigheden i Fagsekretariatet Beskæftigelse og Sundhed træffer en afgørelse med klageadgang til Ankestyrelsen.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Leverandør</b>	Skanderborg Kommune bruger egne tilbud. Der er ikke frit valg.
<b>Udgifter</b>	Der er brugerbetaling på kørsel, mad, tøjvask og brug af materialer.

## 7. Klageadgang

### Er du uenig i afgørelsen?

Er du uenig i afgørelsen, kan du klage.

Fristen for at klage er 4 uger fra modtagelsen af brevet med vores afgørelse.

Du kan aflevere klagen mundtlig eller skriftlig til den kommunale myndighed, der har truffet afgørelsen (se kontaktoplysninger ovenfor i afsnit 3).

### Sådan behandler vi din klage

Når vi har modtaget din klage, vil vi se på din sag igen inden for 4 uger.

Hvis vi ændrer afgørelsen, modtager du besked herom inden for 4 uger.

Hvis vi fastholder afgørelsen, sender vi din klage videre til Ankestyrelsen, som tager stilling til vores afgørelse.

### Er du utilfreds med sagsbehandlingen eller personalets adfærd

Ønsker du at klage over sagsbehandlingen eller personalets adfærd, skal du rette din henvendelse til afdelingsleder i den kommunale myndighed, der har truffet afgørelsen (se kontaktoplysninger ovenfor i afsnit 3).

Der er ingen klagefrist.

Klager over sagsbehandlingen og personalets adfærd kan ikke behandles af Ankestyrelsen.

## 8. Lovgrundlaget

### Serviceovens § 84

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

## 9. Jeres hjem – medarbejdernes arbejdsplads

Når I modtager afløsning i jeres hjem, vil leverandøren i samarbejde med jer sørge for, at hjemmet er en sikker arbejdsplads for medarbejderne.

At hjemmet er en sikker arbejdsplads, betyder blandt andet:

- Boligen skal have udvendigt lys, så hjælperne kan orientere sig ved ankomst.
- Adgangsforholdene til boligen skal være forsvarlige, hvilket bl.a. betyder, at du har ansvar for, at der bliver ryddet sne og eventuelt saltet.
- Der må ikke ryges, når medarbejderen er til stede i hjemmet.
- Husdyr må ikke være til gene for hjælperne.