

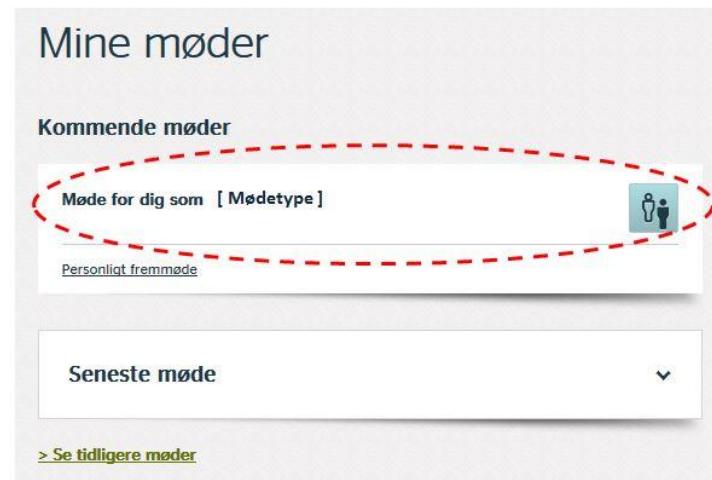
Quick Guide

Ombooking – Mulighed for at ændre dato og tidspunkt for dine møder

Nogle møder har du selv mulighed for at ombooke.

For at gøre dette skal du logge på *Min Side* via Jobnet.dk. Derefter vælger du *Mine møder* i venstremenuen.

Under *Mine møder* kan du se dine samtaler. Klik på det møde du ønsker at ombooke.



Quick Guide

Ombooking – Mulighed for at ændre dato og tidspunkt for dine møder

Klik på *mødet*, og derefter *Ombook*.

Marker din sagsbehandler/rådgiver, og klik dernæst *Fortsæt*.


Møde for dig som [Mødetype]

Dato: Mandag den 18. jan. 2016

Tid: Kl. 10:00 - 10:30

Mødeform: Personligt fremmøde

Adresse: Skanderborg
Bakkedraget 1
8362 Hørning



Mødedeltagere: [Sagsbehandler/rådgiver]

Ombook

Du har mulighed for at ombooke mødet frem til og med [Dato]

Vær opmærksom på, at mødet skal være holdt inden [Dato]

OMBOOK MØDET →

Jeg vil gerne ombooke mødet om [Mødetype]

sagsbehandler: [Sagsbehandler/rådgiver]

Trin 1 Jeg vil gerne have et møde med [Sagsbehandler/rådgiver]

Vælg en sagsbehandler

Ingen foretrukne

[Navn på sagsbehandler/rådgiver]

Værd at vide

Vælg den sagsbehandler du ønsker at holde møde med.

Hvis du ikke ønsker at vælge en bestemt sagsbehandler, kan du vælge "ingen foretrukne".

Klik på 'Fortsæt' og få vist de ledige mødetider.

FORTSÆT →

Quick Guide

Ombooking – Mulighed for at ændre dato og tidspunkt for dine møder

Trin 2 Jeg ønsker et mødetidspunkt ^

Vælg først en dag med ledige tider og dernæst et ledigt mødetidspunkt.

Januar 2016 >						
MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FREDAG	LØRDAG	SØNDAG
28.	29.	30.	31.	1.	2.	3.
4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
11.	12.	13.	14. Ledige ti...	15. Ledige ti...	16.	17.
18. Ledige t...	19.	20. Ledige ti...	21.	22. Ledige ti...	23.	24.
25. Ledige t...	26.	27. Ledige ti...	28. Ledige ti...	29. Ledige ti...	30.	31.

Vælg den dato og det møde-tidspunkt, der passer dig blandt de ledige tider og klik *Ok*. Klik dernæst *Fortsæt*.

22. jan. 2016 ×

MAND Vælg et mødetidspunkt

28.

14:00 14:15 ✓ 14:30 15:30

15:45 16:00 16:15 16:30

4.

OK →

Øvrige aktiviteter idag

11.

[> Se detaljer](#)

18.

Ledige t... Ledige ti... Ledige ti...

25.

Ledige t... Ledige ti... Ledige ti... Ledige ti...

26.

27.

28.

29.

30.

31.

FORTSÆT →

Quick Guide

Ombooking – Mulighed for at ændre dato og tidspunkt for din samtale


Vær opmærksom på, at mødetiden ikke er ombooket før du har klikket *Bestil møde*.

Efter du har bekræftet dit møde, vil du modtage en kvittering på din ombooking.

Ombook møde

Jeg vil gerne ombooke mødet om [Mødetype]
sagsbehandler: [Sagsbehandler/rådgiver]

Trin 1 Jeg vil gerne have et møde med [Sagsbehandler/
rådgiver]

Trin 2 Jeg ønsker et møde
fredag den 22. jan. 2016 kl. 10:30 

BOOK MØDET →

Ombook møde - kvittering

 **Tak for din ombooking**
Du kan se dit møde under Mine møder og i Min kalender

[> Min kalender](#)

Kvittering [Udskriv](#) 

Du skal til [Mødetype]

[Dato og tidspunkt]

Varighed: 30 minutter
Mødeform: Personligt fremmøde
Afholdelsessted: Skanderborg, Bakkedraget 1, 8362 Hørning

Din kvittering er også sendt på email til

Registreringsdato: [13. jan. 2016]
Navn: [Dit navn]
Fødselsdato: [Din fødselsdato]