

Valg til Europa-Parlamentet 2024

- vejledning for valgstyrelse og tilforordnede vælgere

Marts 2024



Skanderborg
Kommune

Indhold

Vejledning for valgstyrelere og tilforordnede vælgere	3
Bemanding og roller på afstemningsstedet	3
Mødetidspunkt	3
Navneskilte	3
Politiske emblemer, mærkater og lignende	4
Forplejning	4
Pauser	4
Rygning	4
Tavshedspligt	4
Diæter	4
Klargøring af afstemningsstedet før afstemningsstedet åbner	5
Opgavefordeling på afstemningsstedet	5
Fordeling af opgaver på afstemningsstedet	5
Valgstyrelserformandens særlige opgaver	6
Valgstyrelserformandens og valgstyrelsernes fælles opgaver	6
Valgstyrelsernes og de tilforordnede vælgere fælles opgaver	6
Yderligere information om valget til Europa-Parlamentet	7

Vejledning for valgstyrere og tilforordnede vælgere

For at sikre, at de politisk udpegede valgstyrere og tilforordnede vælgere er forberedt, når de møder på afstemningsstedet, er der lavet denne vejledning.

Her fortælles generelt om valgdagen og de forskellige opgaver, som skal udføres på valgdagen.

Vejledningen er kun vejledende, da der er forskel på afstemningsstederne, lokale forhold og traditioner.

Bemanding og roller på afstemningsstedet

Valgstyrere

Hvert afstemningssted ledes af 5-9 valgstyrere, hvoraf én er valgstyrerformand. Valgstyrerne er øverste ansvarlige på valgstedet og sørger for, at valget afvikles efter gældende lov. Valgstyrerne udpeges af de politiske partier.

Tilforordnede vælgere

De politiske partier har herudover udpeget et antal tilforordnede vælgere til at hjælpe valgstyrerne med den praktiske gennemførelse af valget og den efterfølgende optælling af stemmerne.

Valgsekretær og administrative hjælpere

På hvert afstemningssted er der desuden en valgsekretær og en række administrative hjælpere, som alle er ansatte ved Skanderborg Kommune.

Valgsekretæren hjælper valgstyrerne med gennemførelsen af valget.

Valgsekretæren har en særlig hjælper, som kan assistere ved f.eks. at organisere og lede optælling af stemmesedler, eller andre konkrete opgaver efter aftale med valgsekretæren.

Herudover har valgsekretæren en superbruger til at hjælpe sig. Superbrugeren er ekspert i den digitale valglister.

På de lidt større afstemningssteder har valgsekretæren desuden et ekstra antal administrative hjælpere til at assistere.

Mødetidspunkt

Mødetidspunktet er kl. 8.00.

Valgsekretærerne er indkaldt til at møde lidt tidligere for at modtage stemmesedler og øvrigt valgmateriale.

Navneskilte

Der udleveres navneskilte til alle, der hjælper på valgstedet. Navneskiltet skal bæres synligt.

Politiske emblemer, mærkater og lignende

De personer, som hjælper med afvikling af afstemningen, må ikke bære emblemer, mærkater eller lignende, der agiterer for et bestemt synspunkt i forhold til aktuelle politiske spørgsmål eller i øvrigt giver udtryk for en bestemt politisk holdning eller lignende. En nål med FN's Verdensmål eller den gule sløjfe ("Støt vore soldater") må anses for en sådan holdningsmæssig manifestation.

Det er ikke i strid med bestemmelsen at bære dannebrogsemler eller lignende eller at flage med dannebrogflag. Det er derimod i strid med bestemmelsen at bære emblemer m.v. med EU-flaget eller det ukrainske flag eller at flage med disse flag på valgstederne, idet sådanne emblemer og flag ikke vil fremstå som politisk neutrale.

Forplejning

Der er sørget for forplejning til hele dagen.

Spisetider og holdinddeling ved spisning aftales på afstemningsstedet.

Har du brug for, at der tages særlige hensyn vedrørende forplejningen, bedes du kontakte Byrådssekretariatet og HR på mail: Iben.Ewert@skanderborg.dk

Pauser

Det sikres ved indbyrdes aftaler på de enkelte afstemningssteder, at alle funktioner er bemanded, når der holdes pauser.

Det vil være muligt for et kortere tidsrum at forlade afstemningsstedet, såfremt dette er aftalt med valgsekretæren og valgstyrrerformanden, og det er sikret, at der stadigvæk er den fornødne bemanning til rådighed.

Rygning

Det er ikke tilladt at ryge i indendørs lokaliteter, som offentligheden har adgang til i henhold til Rygeloven. Det er derfor ikke tilladt at ryge i stemmelokalerne.

Tavshedspligt

De personer, som hjælper med afvikling af afstemningen, har tavshedspligt med hensyn til, hvad de får at vide om en vælgers stemmeafgivning. Det gælder også, hvis personen medvirker som personligt udpeget hjælper. De må heller ikke over for uvedkommende oplyse, om en vælger overhovedet har været til stede for at afgive stemme eller i øvrigt oplyse forhold om en vælgers stemmeafgivning.

Diæter

Der ydes diæt på i alt 1.350 kr. for deltagelse på valgdagen.

Diæter er skattepligtig B-indkomst.

Beløbet vil blive indsat på din nemkonto efter valget.

Klargøring af afstemningsstedet før afstemningsstedet åbner

Valgborde, stemmebokse og relevant it-udstyr vil være opstillet inden valgdagen.

Inden afstemningen begynder, skal valgstyrrerformanden og valgstyrrerne kontrollere opstillingen og sørge for, at alt er parat til valget.

I det udleverede valgmateriale medfølger der skilte og opslag mv., som skal anvendes til indretning af valgstedet. Der ligger en instruks herfor i afstemningsstedets valgmappe.

I hver stemmeboks skal der være skriveredskab og et skilt med anvisning på korrekt udfyldelse af stemmesedlen. Derudover skal der være et opslag, der vejleder om, hvordan der stemmes, og at det er muligt at få byttet stemmesedlen til en ny, hvis man kommer til at sætte krydset forkert.

I afstemningslokalet skal der et par steder være opsat kandidatlistes samt vejledning til, hvordan man stemmer.

På alle afstemningssteder skal der desuden være indrettet en handicapvenlig stemmeboks, som alle vælgere har mulighed for at benytte. Stemmeboksen skal være stor nok til, at tre personer kan opholde sig der på samme tid af hensyn til reglerne om ret til personlig bistand i forbindelse med stemmeafgivningen.

I den handicapvenlige stemmeboks skal der være placeret et hæve-/sænkebord til kørestolsbrugere. Herudover skal der være hjælpemidler til stede i form af en sort filtpen, en ikke-håndholdt lup samt en ikke-håndholdt LED-lampe, hvis lysstyrke og lysfarve kan reguleres af vælgeren.

I Morten Børup Hallen skal der herudover også være et forstørrelsesapparat (cctv), hvor skriftstørrelse, kontraster og lysstyrke kan reguleres af vælgeren. Vælgere, der har brug for dette hjælpemiddel, kan inden valgdagen søge om at blive overflyttet til afstemningsstedet i Morten Børup Hallen.

Der gøres opmærksom på, at vælgeren desuden har mulighed for selv at medbringe egne hjælpemidler, f.eks. lup eller særligt skriveredskab.

Der skal være et opslag på alle valgsteder, som fortæller om muligheden for at benytte hjælpemidler. Opslagene skal være synlige for vælgerne ved ankomst til afstemningsstedet, eller umiddelbart herefter.

Opgavefordeling på afstemningsstedet

Fordeling af opgaver på afstemningsstedet

Fordelingen af opgaverne mellem valgstyrrerne og de tilforordnede vælgere sker om morgenen på valgdagen. På de større valgsteder vil der ofte på forhånd være udarbejdet en plan for dagen. Holdopdelingen vil tilgodesee, at der kan ske afløsning på de forskellige funktioner i løbet af dagen i forbindelse med spisepauser mv. Ansvar for fordelingen af opgaver har valgstyrrerformanden og valgsekretæren.

Både særlig hjælper, superbruger og ekstra administrative hjælpere indgår i løbet af valgdagen i be-
mandingen ved den almindelige fordeling af opgaverne på afstemningsstedet.

Valgstyrerformandens særlige opgaver

- Leder valgbehandlingen og har det overordnede ansvar for valgfavviklingen sammen med de øv-
rige valgstyrere og i samarbejde med valgsekretæren
- Holder åbningstalen og afslutningstalen på valgdagen
- Kan sammen med valgsekretæren tillade, at valgstyrerne/de tilforordnede vælgere på skift kan
forlade afstemningsstedet for at holde pauser
- Offentliggør afstemningsresultatet

Valgstyrerformandens og valgstyrernes fælles opgaver

- Har det overordnede ansvar for valgfavviklingen
- Deltager efter aftale i kontrol af modtagne brevstemmer (evt. før valget)
- Opbevarer – i samarbejde med valgsekretæren – brevstemmer
- Hjælper de tilforordnede vælgere i løbet af dagen, herunder hvis der under afstemningen op-
står tvivlsspørgsmål
- Henstiller til vælgere at overholde stemmehemmelighed i forhold til fotografering/ publicering
- Afgør på valgdagen sammen med de øvrige valgstyrere, om, og på hvilken måde, pressen skal
have adgang til stemmelokalet
- Lægger konvolutterne med brevstemmer i de respektive stemmekasser
- Er ansvarlig for optællingen sammen med de øvrige valgstyrere og valgsekretæren på valgaften
- Bedømmer de tvivlsomme stemmesedler
- Underskriver afstemningsbogen

OBS: Alle valgstyrere skal være til stede ved underskrift af afstemningsbogen!

Valgstyrernes og de tilforordnede vælgers fælles opgaver

Generelt:

- Sørger for ro og orden i afstemningslokalet
- Holder øje med, at der ikke foregår valgagitation i afstemningslokalet eller i umiddelbar til-
knytning hertil. Dette betyder bl.a., at der ikke må uddeles valgpropaganda
- Hjælper vælgerne til rette ved afstemningen, herunder bistår vælgeren, hvis denne ønsker
hjælp til at afgive sin stemme samt udleverer evt. hjælpemidler

Inden afstemningen begynder:

- Viser inden afstemningen begynder, de fremmødte vælgere/pressen, at alle stemmekasser er
tomme. Derpå låses de, og nøglerne afleveres til valgsekretæren

Under afstemningen:

- Henviser en vælger til valgsekretæren, hvis vælgeren møder op uden valgkort. Valgsekretæren
sørger for et erstatningsvalgkort
- Kontrollerer, at valgkortet hører til det pågældende afstemningssted og den pågældende af-
stemning

- Modtager og skanner valgkortet (alle afstemningssteder har digitale valglister. På hvert valgsted er der en administrativ hjælper, som er særligt uddannet i den digitale valgliste, og som kan vejlede i brugen af pc og scanner)
 - Spørger vælgeren om dennes fødselsdato og -år
 - Tjekker om oplysningerne stemmer overens med oplysningerne på skærmen
 - Anbringer skannede valgkort i valgkortkassen
 - Der må ikke skrives løbenr. på stemmesedlerne
 - Udleverer en stemmeseddel til vælgeren
 - Henviser en vælger til valgsekretæren, hvis vælgerens stemmeseddel bliver beskadiget/der er afkrydset forkert, inden den lægges i stemmekassen. Valgsekretæren sørger for at ombytte vælgerens stemmeseddel
 - Sørger for, at der bliver adgang til stemmerummene, når den foregående vælger har forladt stemmerummet
 - Sørger for, at skriveredskaber og lys er i orden i stemmerummene
 - Ser efter, at vælgeren lægger den sammenfoldede stemmeseddel i den rigtige stemmekasse
 - Sikrer at vælgerne ikke kommer til at tage stemmesedlerne med ud af valglokalet
- OBS: Det er vigtigt, at stemmesedlerne lægges i stemmekasserne og ikke fjernes fra valglokalet, ellers stemmer regnskabet ikke!**

Efter afstemningen:

- Hjælper til med optællingen
- Hjælper til med pakning af alt materiale efter optællingen

Yderligere information om valget til Europa-Parlamentet

Du kan finde yderligere information om valget på:

- [Borger.dk's valgside](#) (generel information om valget – herunder også om selve [valgdagen](#) på valgstedet)
- [Europa-Parlamentets valgside](#) (generel information om valget og hvordan man stemmer i Danmark)
- [Indenrigs- og Sundhedsministeriets valgside](#) (kandidater til Europa-Parlamentsvalget)
- [Skanderborg Kommunes valgside](#) (siden vil løbende blive opdateret med information om Europa-Parlamentsvalget i Skanderborg Kommune, efterhånden som vi nærmer os valget).