

Standarder gældende for handi- cap- og psykiatriområdet i Skan- derborg Kommune



Godkendt i Byrådet 24. april 2024.



Skanderborg
Kommune

Indhold

1. Indledning	3
2. Sådan behandler vi din sag	5
2.1 Hvem kan få hjælp?.....	5
2.2 Hvem kan du kontakte, hvis du har behov for hjælp?.....	5
2.3 Hvordan foregår sagsbehandlingen?.....	5
2.4 Hvis du ikke er enig i afgørelsen.....	6
3. Standarder	7
3.1 Særligt vedrørende behandlingstilbud efter Servicelovens § 102	7
3.2 Standard – midlertidigt botilbud.....	7
3.3 Standard – længerevarende botilbud	9
3.4 Standard – beskyttet beskæftigelse	11
3.5 Standard – aktivitets- og samværstilbud	13
3.6 Standard – borgerstyret personlig assistance (BPA).....	15
3.7 Standard – ledsageordning	19
3.8 Standard – specialundervisning for voksne.....	21
4. Klageadgang	24
4.1 Er du uenig i afgørelsen?	24
4.2 Er du utilfreds med sagsbehandlingen eller personalets adfærd?.....	24
5. Bilag 1. Sådan vurderer vi dit støttebehov	25

1. Indledning

Standarderne for handicap- og psykiatriområdet i Skanderborg Kommune skal synliggøre kommunens serviceniveau over for borgere over 18 år, som ansøger om en indsats inden for handicap- og psykiatriområdet. Det betyder overordnet, at standarderne har til formål at:

- gøre det tydeligt hvad borgere kan forvente fra kommunen, og hvad kommunen forventer af samarbejdet med borgerne
- give modtagere af indsatser mulighed for at vurdere om støtten og vejledningen stemmer overens med det, som Byrådet har besluttet.

Samtidig skal sagsbehandlerne og de medarbejdere, der skal udføre indsatserne, bruge standarderne som en fælles ramme, der skal sikre overensstemmelse mellem det, sagsbehandlerne bevilger, og den støtte, som bliver leveret. Endelig skal politikere og ledelse bruge standarderne som udgangspunkt for en løbende vurdering af faglige og økonomiske prioriteringer inden for området - herunder vurderinger om serviceniveau og en eventuel politisk ændring heraf.

Standarderne beskriver den vejledende faglige ramme for den støtte, Skanderborg Kommune kan bevilge. Støtten vil dog altid tage udgangspunkt i en konkret, individuel vurdering af borgerens funktionsnedsættelse og behovet for støtte. Standarderne er lavet med baggrund i Lov om Social Service (Serviceloven). Servicelovens formål er følgende:

Serviceovens § 1. Formålet med denne lov er

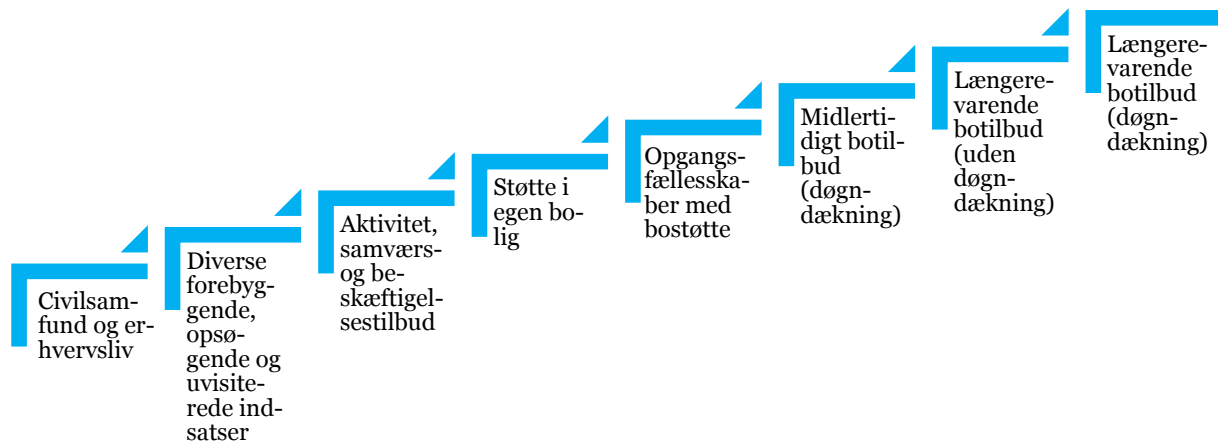
- 1) at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer,
- 2) at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte, og
- 3) at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 2. Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at udvikle sig og for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Stk. 3. Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie og på den enkeltes ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

Herudover har standarderne baggrund i Skanderborg Kommunes politikker - herunder særligt Socialpolitikken og Den sammenhængende arbejdsmarkedspolitik. Endelig har standarderne baggrund i Byrådets vision "Mennesker møder mennesker". "Mennesker møder mennesker", Socialpolitikken og Den sammenhængende arbejdsmarkedspolitik er alle udtryk for et menneskesyn, der er præget af den grundopfattelse, at alle mennesker har ressourcer, og at alle mennesker bliver mere robuste og trives bedre, når de får mulighed for at bruge egne kræfter og tage ansvar - gerne i fællesskab med andre.

Ovenstående betyder blandt andet, at alle standarder og de beskrevne indsatser tager afsæt i, at alle mennesker ønsker at kunne mest muligt selv og bevare så mange færdigheder som muligt. Derfor tager standarderne udgangspunkt i nedenstående "indsatstrappe":



Innsatsstappen beskriver visuelt den tilgang, vi arbejder ud fra i Skanderborg Kommune – nemlig at mennesker skal være så selvhjulpne som muligt. Det hedder med et fagudtryk ”Recovery-orienteret rehabilitering”. Det betyder, at kommunen sammen med borgeren arbejder for, at borgeren i størst muligt omfang kan udvikle, genvinde og bevare muligheden for at klare sig selv. Derfor skal der altid bevilges den mindst omfattende indsats. Jo højere oppe på innsatsstappen, jo mere specialiseret og omfattende er innsatsen, og jo længere er borgeren fra et almindeligt hverdagsliv.

Hvis man har behov for en innsats, vil kommunen altid søge at tilgodese dette med den mindst omfattende støtte på en sådan måde, at borgerne bliver kompenseret for den nedsatte fysiske og psykiske funktionsevne og samtidig får den bedste mulighed for at leve ens liv uden at være afhængig af kommunens faglige hjælp og støtte. Der afsøges også muligheder i civilsamfundet, i frivillige tilbud m.v.

Alle sager behandles på baggrund af faglige og økonomiske hensyn samt et politisk fastsat serviceniveau. Dog fraviges serviceniveauet, hvis støttebehovet - efter en konkret og individuel vurdering - nødvendiggør det. Hvis serviceniveauet fraviges i en konkret sag, skal dette begrundes både i nedadgående og opadgående retning. Der må aldrig vælges en innsats alene ud fra økonomiske overvejelser eller alene med henvisning til det politisk fastsatte serviceniveau.

For borgere som ikke modtager pension eller førtidspension, vil der altid også indgå et uddannelses- eller beskæftigelsesrettet sigte i de innsatser, der eventuelt bevilges. Det betyder, at der i den tilrettelagte innsats vil være fokus på, at borgernes tilknytning til uddannelsessystemet eller arbejdsmarkedet fastholdes og styrkes gennem innsatsen.

2. Sådan behandler vi din sag

2.1 Hvem kan få hjælp?

I de enkelte standarder er det beskrevet, hvem der kan få hjælp efter Serviceloven. Vi vil altid foretage en individuel, socialfaglig vurdering af dit støttebehov, og vi bevilger støtten ud fra den rehabiliterende tilgang.

2.2 Hvem kan du kontakte, hvis du har behov for hjælp?

Du kan kontakte Skanderborg Kommune telefonisk eller pr. mail.

Modtager du pension eller førtidspension, skal du kontakte:

Fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap

Skanderborg Kommune

Skanderborg Fælled 1

8660 Skanderborg

Tlf. 8794 7850

Mails med personfølsomme oplysninger skal sendes via din digitale postkasse på borger.dk: www.borger.dk/post.

Modtager du ikke pension eller førtidspension, skal du kontakte:

Fagsekretariatet Arbejdsmarked og Social

Skanderborg Kommune

Skanderborg Fælled 1

8660 Skanderborg

Tlf. 8794 7581 (Afdelingen for Arbejdsmarkedsudvikling)

Mails med personfølsomme oplysninger skal sendes via din digitale postkasse på borger.dk: www.borger.dk/post. I feltet "dit emne" skriver du "Att. Servicelovsområdet".

Skanderborg Kommunes generelle telefontider er:

Mandag, tirsdag og onsdag: kl. 09.00-13.00

Torsdag: kl. 13.00-17.00

Fredag: kl. 09.00-13.00.

2.3 Hvordan foregår sagsbehandlingen?

Når du kontakter Sundhed, Omsorg og Handicap eller Arbejdsmarked og Social, aftaler vi en tid til en samtale med din sagsbehandler. Formålet med samtalen er, at du og sagsbehandleren laver en vurdering af, hvad du kan og ikke selv kan klare (din funktionsevne). Derudover taler I om dine muligheder for at blive eller forblive så selvhjulpens som mulig. Målet er at styrke din uafhængighed og øge din livskvalitet.

Vurderingen af din funktionsevne og støttebehov tager altid udgangspunkt i den socialfaglige metode, der hedder Voksenudredningsmetoden (VUM). Beskrivelsen af metoden fremgår af bilag 1.

Sagsbehandleren vurderer, om der er behov for at inddrage andre fagpersoner i vurderingen – eksempelvis hjælpemiddeltherapeut, sygeplejerske, praktiserende læge, psykiatrobrygger, diætist eller rusmiddelsbehandler.

Når vi har vurderet og afdækket dine udfordringer og muligheder, aftaler du og din sagsbehandler, hvilke færdigheder du har brug for at genvinde, udvikle og fastholde. Det beskriver I sammen i en række overordnede mål. Herefter laver sagsbehandleren den endelige afgørelse, som sagsbehandleren sender til dig sammen med en handleplan, der indeholder en beskrivelse af de mål, I har aftalt.

Hvis du får bevilget støtte til Borgerstyret personlig assistance (BPA), ledsagesordning, støtte-/kontaktperson til døvblinde eller dækning af nødvendige merudgifter, bliver der dog ikke lavet en handleplan og beskrivelse af mål.

I forbindelse med sagsbehandlingen og dit samarbejde med os har du mulighed for at inddrage og få støtte fra din eventuelle partsrepræsentant, værge eller bisidder.

2.4 Hvis du ikke er enig i afgørelsen

Når du modtager afgørelsen fra sagsbehandleren, får du samtidig en klagevejledning. Du kan også læse mere om dine muligheder for at klage senere i dette dokument.

3. Standarder

Nedenfor følger standarder under det specialiserede socialområde for voksne i Skanderborg Kommune.

3.1 Særligt vedrørende behandlingstilbud efter Servicelovens § 102

Kommunalbestyrelsen kan ud over tilbud efter § 85 give tilbud af behandlingsmæssig karakter til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. Tilbuddet gives, når dette er nødvendigt med henblik på at bevare eller forbedre borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktioner, og når dette ikke kan opnås gennem de behandlingstilbud, der kan tilbydes efter anden lovgivning.

Som det fremgår, er Servicelovens § 102 en ”kan”-bestemmelse. Det betyder, at kommunen ikke er forpligtet til at tilbyde indsatser efter Servicelovens § 102.

Ankestyrelsen ændrede i marts 2023 praksis vedrørende Servicelovens §102 i principmeddelelse 4-23. Denne principmeddelelse ændrer praksis i forhold til, i hvilket omfang kommunen er forpligtet til at bevilge behandling efter Serviceloven. Praksisændringen medfører, at kommunen - i modsætning til den hidtidige praksis - kan træffe en generel beslutning om ikke at bevilge behandling efter Servicelovens § 102, uden at der skal foretages en konkret og individuel vurdering af borgerens behov.

I henhold til ovenstående tilbyder Skanderborg Kommune ikke indsatser efter Servicelovens § 102.

3.2 Standard – midlertidigt botilbud

Midlertidigt botilbud	
Lovgrundlag	Servicelovens § 107.
Hvem kan modtage indsatsen?	Målgruppen for en indsats i et midlertidigt botilbud er personer over 18 år, der har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer og som derfor i en periode har brug for omfattende og særlig støtte til at mestre hverdagen. Dit behov for støtte er mere omfattende end den støtte, det skønnes muligt at iværksætte efter en mindre omfattende foranstaltning, eksempelvis som socialpædagogisk støtte i eget hjem.
Formål med indsatsen	Det overordnede formål med indsatsen i et midlertidigt botilbud er at sikre støtte til dig, der på grund af betydeligt nedsat funktionsevne og et omfattende behov for støtte i dagligdagen kun kan udvikle, genskabe eller afklare

	<p>dine muligheder for at mestre tilværelsen i egen bolig ved hjælp af et midlertidigt ophold i botilbud.</p> <p>Der tages udgangspunkt i dine egne ressourcer, og at du kan og vil være mest muligt selvhjulpne. Udgangspunktet er således, at den mindst omfattende indsats skal afdækkes først.</p>
Hvordan får du hjælp?	<p>Dit behov i forhold til en mindre omfattende indsats skal være afdækket, før der eventuelt træffes afgørelse om indsats i et midlertidigt botilbud.</p> <p>Visitationen tager udgangspunkt i din funktionsevne, som vurderes ud fra emnerne i Voksenudredningsmetoden (VUM). Principperne i VUM er uddybet i bilag 1.</p> <p>Du kan forvente, at det tager ca. 8 uger at behandle din sag og vurdere dit behov i forhold til et midlertidigt botilbud.</p> <p>Du har altid mulighed for at tage en pårørende eller en anden nær relation med til møder. Det kan evt. også være som partsrepræsentant, værge eller bisidder.</p>
Indhold i indsatsen	<p>Støtte i midlertidigt botilbud tilrettelægges sådan, at den understøtter, at du udvikler og forbedrer dine funktioner. Støtten tilpasses efter dine individuelle behov.</p> <p>Indsatserne gives i praksis inden for den ramme af forskellige aktiviteter, som hverdagen i botilbuddene består af. Indsatserne kan således variere mellem tilbud og inden for det enkelte tilbud.</p> <p>Nødvendig behandling ordineres og bevilges i henhold til Sundhedslovens muligheder og retningslinjer.</p> <p>Et midlertidigt botilbud kan ikke løse din boligsituation.</p> <p>Indsatsen indeholder ikke kørsel.</p>
Leverandør	<p>I Skanderborg Kommune er følgende tilbud oprettet som midlertidigt botilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kjærsholm • Skovbo (18-25 år). <p>Som udgangspunkt visiteres du til midlertidigt botilbud inden for Skanderborg Kommune. Har du behov, som ikke kan løses i Skanderborg Kommunes tilbud, eftersøger kommunen tilbud i region, anden kommune eller hos privat leverandør.</p>

	Du har ikke frit valg af leverandør. Det betyder, at det er Skanderborg Kommune, der anviser dig det konkrete midlertidige botilbud. Der foretages altid en vurdering af relevant leverandør af indsatsen. Der kan forekomme ventetid i forhold til at finde en plads på et egnet tilbud.
Hvor lang tid varer indsatsen?	<p>Indsatsen er midlertidig, og der følges løbende op på indsatsen. Opfølgning sker i dialog mellem sagsbehandler, dig/din værgе og kontaktperson fra botilbuddet.</p> <p>Det afgørende for opholdets varighed er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at målet med opholdet er nået, og du vurderes at kunne klare dig uden den støtte, der ydes i det midlertidige botilbud, i egen bolig evt. med støtte, eller • at det er blevet afklaret, at du har et varigt behov for en boform med tilknyttet støtte. <p>Det forventes, at du indgår aktivt i modtagelsen af indsatsen. Hvis vi oplever, at du ikke deltager aktivt i modtagelsen af indsatsen, vil vi vurdere din sag igen – herunder om du har behov for en anden indsats.</p>
Hvad koster indsatsen?	I botilbud efter Servicelovens § 107 skal du betale egenbetaling. Egenbetalingen udregnes på baggrund af dit forsørgelsesgrundlag og dækker bl.a. betaling for el, vand og varme samt kost.

3.3 Standard – længerevarende botilbud

Længerevarende botilbud	
Lovgrundlag	<p>Servicelovens § 108 og Almenboliglovens § 105.</p> <p>Støtten i botilbuddet (uanset om der er tale om en boform jf. Servicelovens § 108 eller en almenbolig jf. Almenboliglovens § 105) ydes efter Servicelovens § 85.</p>
Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Målgruppen for længerevarende botilbud er dig, som har betydeligt og varigt nedsat funktionsevne. Det betyder, at du, der er i målgruppen, har et omfattende, massivt eller fuldstændigt behov for hjælp og støtte til at mestre hverdagen.</p> <p>Fælles for indsætterne i et længerevarende botilbud er, at målgruppen er dig, som har behov for hjælp af mere permanent karakter end den hjælp, omsorg eller støtte, der f.eks. ydes i et midlertidigt botilbud efter Servicelovens § 107.</p>

	<p>Botilbud efter Almenboliglovens § 105, stk. 2 kan – ud over ovenstående målgruppe – også rumme dig, der har et mindre omfattende støttebehov, fordi du er mere selvhjulpnen. Dette vil typisk være i bofællesskaber, hvor der ydes en mindre omfattende socialpædagogisk indsats efter Servicelovens § 85.</p>
Formål med indsatsen	<p>Formålet med indsatsen i et længerevarende botilbud er at støtte dig i dine muligheder for at bevare, forbedre og udvikle sine fysiske, psykiske og sociale funktioner.</p> <p>Der tages udgangspunkt i dine egne ressourcer, og at du kan og vil være mest muligt selvhjulpnen. Udgangspunktet er således, at den mindst omfattende indsats skal afprøves først i det omfang, det er hensigtsmæssigt og muligt.</p>
Hvordan får du hjælp?	<p>Visitationen tager udgangspunkt i din funktionsevne, som vurderes ud fra emnerne i Voksenudredningsmetoden (VUM). Principperne i VUM er uddybet i bilag 1.</p> <p>Du kan forvente, at det tager ca. 8 uger at behandle din sag og vurdere dit behov i forhold til et længerevarende botilbud.</p> <p>Du har altid mulighed for at tage en pårørende eller en anden nær relation med til møder. Det kan evt. også være som partsrepræsentant, værge eller bisidder.</p>
Indhold i indsatsen	<p>Støtten i længerevarende botilbud tilrettelægges sådan, at den understøtter, at dine funktioner bevares, forbedres og udvikles. Støtten gradueres efter dine individuelle behov.</p> <p>Indsatserne gives i praksis inden for den ramme af forskellige aktiviteter, som hverdagen i botilbuddene består af. Indsatserne kan således variere mellem tilbud og inden for det enkelte tilbud.</p> <p>I længerevarende botilbud kan der være følgende nattevagtsdækning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vågen nattevagt • Sovende nattevagt (rådighedsvagt) • Ingen nattevagt. <p>Nattevagtsdækningen afhænger af dit støttebehov. Der vil eksempelvis være vågen nattevagt, når du har et permanent eller fuldstændigt støttebehov, mens der typisk ingen nattevagtsdækning er for dig, der bor i bofællesskab med mindre omfattende behov for støtte.</p>
Leverandør	<p>I Skanderborg Kommune er følgende tilbud oprettet som længerevarende botilbud efter enten Servicelovens § 108 eller Almenboliglovens § 105, stk. 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Landsbyen Sølund (botilbud til borgere med handicap) • Skanderborg Fællesskaberne (botilbud og bofællesskaber til borgere med handicap)

	<ul style="list-style-type: none"> • Skanderborg Fællesskaberne (bofællesskaber til borgere med psykiske lidelser). <p>Som udgangspunkt visiteres der til længerevarende botilbud inden for Skanderborg Kommune. Har du behov, som ikke kan løses i Skanderborg Kommunes tilbud, eftersøger kommunen tilbud i region, anden kommune eller hos privat leverandør.</p> <p>Når du er omfattet af målgruppen for længerevarende botilbud, er du samtidig omfattet af reglerne for frit valg af leverandør.</p>
Hvor lang tid varer indsatsen?	<p>Som udgangspunkt er ophold i et botilbud efter Servicelovens § 108 og Almenboliglovens § 105, stk. 2 længerevarende eller varigt. I tilfælde, hvor din selvhjulpethed øges i en sådan grad, at du kan bo i egen bolig, kan udviklingen medføre, at du fraflytter et længerevarende botilbud.</p> <p>Der er ingen tidsbegrænsninger for et ophold i et længerevarende botilbud. Det er dog altid dit individuelle behov samt kommunens serviceniveau, der bestemmer omfanget af støtten, der gives i en indsats i et længerevarende botilbud.</p> <p>Der afholdes et opstartsmøde ved opstart af indsats. Ved opstartsmødet deltager du/din værge og personer, der er relevante for den indsats, du modtager.</p> <p>Der følges løbende op på indsatsen. Opfølgning sker i dialog mellem sagsbehandler, dig/din værge og kontaktperson fra botilbuddet.</p>
Hvad koster indsatsen?	<p>Du skal betale husleje og forbrugsafgifter.</p> <p>Dine udgifter til blandt andet kost, tøjvask mv. aftales med det enkelte botilbud.</p>

3.4 Standard – beskyttet beskæftigelse

Beskyttet beskæftigelse	
Lovgrundlag	ServiceLovens § 103.
Hvem kan modtage indsatsen?	Du kan modtage et beskyttet beskæftigelsestilbud, hvis du er under folkepensionsalderen og har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og du derfor ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet eller benytte tilbud efter anden lovgivning.

Formål med indsatsen	Det overordnede formål med et beskyttet beskæftigelsestilbud er, at tilbuddet skal understøtte dig i at vedligeholde og udvikle dine færdigheder og dit sociale liv, således at dine muligheder for at have et aktivt arbejdsliv styrkes.
Hvordan får du hjælp?	<p>Visitationen tager udgangspunkt i din funktionsevne vurderet ud fra emnerne i Voksenudredningsmetoden (VUM). Principperne i VUM er uddybet i bilag 1.</p> <p>Der er fem indskrivningsmuligheder inden for Skanderborg Kommunes egne tilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en hverdag om ugen • to hverdage om ugen • tre hverdage om ugen • fire hverdage om ugen • fem hverdage om ugen. <p>Udgangspunktet for vurderingen er en indskrivning på en til fire hverdage om ugen.</p> <p>Du kan forvente, at det tager ca. 8 uger at behandle din sag og vurdere dit behov i forhold til dagtilbud.</p> <p>Du har altid mulighed for at tage en pårørende eller en anden nær relation med til møder. Det kan evt. også være som partsrepræsentant, værge eller bisidder.</p>
Indhold i indsatsen	<p>I tilbuddet om beskyttet beskæftigelse tilbydes forskellige aktiviteter, som alle har udgangspunkt i udvikling af dine personlige færdigheder og dit sociale liv. Indholdet i tilbuddet ændrer sig løbende efter brugernes ønsker og behov inden for tilbuddets rammer og formål.</p> <p>Der er mulighed for ekstern beskyttet beskæftigelse i private virksomheder. Produktionen eller arbejdsopgaverne i et beskyttet beskæftigelsestilbud er ikke et mål i sig selv. I stedet skal de ses som midler til at udvikle dine faglige og sociale kompetencer. I et beskyttet beskæftigelsestilbud skal der derfor findes den beskæftigelsesform, som kan bidrage til din selvforståelse og din faglige og sociale udvikling.</p>
Leverandør	<p>I Skanderborg Kommune er der følgende tilbud oprettet som beskyttet beskæftigelse efter Servicelovens § 103:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skanderborg Fællesskaberne/Zig Zag • Skanderborg Fællesskaberne/Skanderborg Aktivitetscenter. <p>Som udgangspunkt bliver du visiteret til beskyttet beskæftigelse i Skanderborg Kommunes eget regi. Har du behov, som ikke kan løses i Skanderborg</p>

	<p>Kommunes tilbud, eftersøger kommunen tilbud i region, anden kommune eller hos privat leverandør.</p> <p>Du har ikke frit valg af leverandør. Det betyder, at det er Skanderborg Kommune, der anviser dig det konkrete tilbud. Vi foretager altid en vurdering af relevant leverandør af indsatsen.</p>
Hvor lang tid varer indsatsen?	<p>Der er ingen tidsbegrænsninger for varigheden af et beskyttet beskæftigelsestilbud – dog ophører indsatsen ved folkepensionsalderen.</p> <p>Der følges løbende op på indsatsen. Opfølgning sker i dialog mellem sagsbehandler, dig/din værge og kontaktperson fra tilbuddet.</p> <p>Vi forventer, at du indgår aktivt i modtagelsen af indsatsen. Hvis vi oplever, at du ikke deltager aktivt i modtagelsen af indsatsen, vil vi vurdere din sag igen – herunder om du har behov for en anden indsats, eller om indsatsen skal ophøre.</p>
Hvad koster indsatsen?	<p>Der er som udgangspunkt ingen brugerbetaling for dig forbundet med indsatsen. Dog vil du have udgifter til mad og drikke, samt til transport inden for en radius af 10 km. Ud over de 10 km. afholder Skanderborg Kommune dine udgifter til transport svarende til det billigst mulige transportmiddel.</p> <p>Dine udgifter til transporten kan ikke overstige 30 pct. af din indtjening ved den beskyttede beskæftigelse efter fradrag af skat.</p> <p>Du vil modtage et beskedent honorar for dit arbejde.</p>

3.5 Standard – aktivitets- og samværstilbud

Aktivitets- og samværstilbud	
Lovgrundlag	Serviceovens § 104.
Hvem kan modtage indsatsen?	Du kan være i målgruppen til et aktivitets- og samværstilbud, hvis du har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og du derfor har brug for visitation til et aktivitets- og samværstilbud til at opretholde eller forbedre dine personlige færdigheder eller livsvilkår.
Formål med indsatsen	Det overordnede formål med et aktivitets- og samværstilbud er, at tilbuddet skal understøtte dine muligheder for at opøve, vedligeholde og udvikle dine

	<p>sociale kompetencer og personlige færdigheder med henblik på at mestre dit eget liv.</p> <p>Det betyder, at der i tilbuddet er fokus på at øge din livskvalitet i hverdagen, samt på at sikre, at du får mulighed for socialt samvær og for at udøve forskellige aktiviteter sammen med andre i tilbuddet.</p>
Hvordan får du hjælp?	<p>Visitationen tager udgangspunkt i din funktionsevne vurderet ud fra emnerne i Voksenudredningsmetoden (VUM). Principperne i VUM er uddybet i bilag 1.</p> <p>Der er fem indskrivningsmuligheder inden for Skanderborg Kommunes egne tilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en hverdag om ugen • to hverdage om ugen • tre hverdage om ugen • fire hverdage om ugen • fem hverdage om ugen. <p>Udgangspunktet for vurderingen er en indskrivning på en til fire hverdage om ugen.</p> <p>Du kan forvente, at det tager ca. 8 uger at behandle din sag og vurdere dit behov i forhold til dagtilbud.</p> <p>Du har altid mulighed for at tage en pårørende eller en anden nær relation med til møder. Det kan evt. også være som partsrepræsentant, værge eller bisidder.</p>
Indhold i indsatsen	<p>I aktivitets- og samværstilbuddet tilbydes forskellige aktiviteter, som alle har udgangspunkt i det sociale samvær og udvikling af dine sociale og personlige færdigheder.</p> <p>Indholdet i tilbuddet ændrer sig løbende efter brugernes ønsker og behov inden for tilbuddets rammer og formål.</p>
Leverandør	<p>I Skanderborg Kommune er følgende tilbud oprettet som aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skanderborg Aktivitetscenter • Skanderborg Fællesskaberne/Klub Møllegade • Solsikken • Bavnebjerg Bo- og Aktivitetscenter • Sølund. <p>Som udgangspunkt bliver du visiteret til aktivitets- og samværstilbud inden for Skanderborg Kommune. Har du behov, som ikke kan løses i Skanderborg Kommunes tilbud, eftersøger kommunen tilbud i region, anden kommune eller hos privat leverandør.</p>

	<p>Du har ikke frit valg af leverandør. Det betyder, at det er Skanderborg Kommune, der anviser dig det konkrete aktivitets- og samværstilbud. Vi foretager altid en vurdering af relevant leverandør af indsatsen.</p> <p>I Skanderborg Kommune findes desuden et ikke-visiteret tilbud efter Servicelovens § 104 (Væksthuset). Det ikke-visiterede tilbud er <u>ikke</u> omfattet af denne standard.</p>
Hvor lang tid varer indsatsen?	<p>Der er ingen tidsbegrænsninger for varigheden af et aktivitets- og samværstilbud.</p> <p>Der følges løbende op på indsatsen. Ved opfølgningen foretages en vurdering af opfyldelse af dine indsatsmål. Herudover vurderes det ved opfølgningen, om tilbuddet fortsat er relevant, samt hvornår der er behov for en ny opfølgning. Opfølgning sker i dialog mellem sagsbehandler, dig/din værge og kontaktperson fra tilbuddet.</p> <p>Vi forventer, at du indgår aktivt i modtagelsen af indsatsen. Hvis vi oplever, at du ikke deltager aktivt i modtagelsen af indsatsen, vil vi vurdere din sag igen – herunder om du har behov for en anden indsats.</p>
Hvad koster indsatsen?	<p>Der er som udgangspunkt ingen brugerbetaling for dig forbundet med indsatsen. Dog vil du have udgifter til mad og drikke, samt evt. til diverse materialer, der bruges i aktiviteter.</p> <p>Der kan forekomme udgifter for dig i forbindelse med ture og arrangementer. Det kan f.eks. være udgifter til mad, transport og entré.</p> <p>Skanderborg Kommune afholder udgiften til transport til og fra tilbuddet. Du får således dækket dine udgifter svarende til det billigst mulige transportmiddel.</p>

3.6 Standard – borgerstyret personlig assistance (BPA)

Borgerstyret personlig assistance (BPA)	
Lovgrundlag	<p>Servicelovens § 96.</p> <p>Det skal bemærkes, at § 96, stk. 3 er en ”kan”-bestemmelse. Det betyder, at kommunen ikke er forpligtet til at levere en indsats efter Servicelovens § 96,</p>

	<p>stk. 3. I henhold hertil leverer Skanderborg Kommune ikke indsatser efter Servicelovens § 96, stk. 3.</p>
<p>Hvem kan modtage indsatsen?</p>	<p>Du kan være i målgruppen til at søge om borgerstyret personlig assistance, hvis du er over 18 år og har en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der medfører, at du har et omfattende og ganske særligt behov for personlig pleje, praktisk hjælp, overvågning samt ledsagelse.</p> <p>Dit behov skal være så omfattende og særligt, at det ikke kan dækkes efter Servicelovens §§ 83 pleje og praktisk støtte, 97 ledsageordning eller 85 Socialpædagogisk støtte. Det betyder, at dit behov vil blive vurderet i forhold til indsatser efter Servicelovens §§ 83, 97 eller 85, før dit behov vurderes i forhold til borgerstyret personlig assistance.</p> <p>Det er et krav, at du vurderes at være i stand til at varetage den arbejdslederrolle, der er forbundet med modtagelse af borgerstyret personlig assistance.</p>
<p>Formål med indsatsen</p>	<p>Formålet med borgerstyret personlig assistance (en BPA-ordning) er at skabe grundlag for en fleksibel ordning, som tager udgangspunkt i din selvbestemmelse, og som kan tilpasses dine ønsker og behov, så du kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv.</p> <p>Samtidig skaber borgerstyret personlig assistance en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for dig, der har et omfattende behov for hjælp.</p>
<p>Arbejdsleder- og arbejdsgiverrollen</p>	<p>Det er en betingelse for at få tilkendt en BPA-ordning, at vi vurderer, at du kan og vil fungere som arbejdsleder for hjælperne. Arbejdslederrollen kan ikke overgives til anden part.</p> <p>At være arbejdsleder betyder, at du kan og vil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fungere som daglig leder for de ansatte • tilrettelægge hjælpen hensigtsmæssigt og forsvarligt. <p>Arbejdslederrollen indeholder således bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udarbejdelse af jobbeskrivelser og jobopslag/annoncer • rekruttering og udvælgelse af hjælpere, herunder vikarer • afholdelse af ansættelsessamtaler • varetagelse af oplæring og daglig instruktion af hjælperne • varetagelse af arbejdsplanlægningen sammen med og for hjælperne • afholdelse af personalemøder og medarbejderudviklingssamtaler • sikring af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø. <p>Borgeren kan selv være både arbejdsgiver og arbejdsleder. Du er som arbejdsleder også underlagt arbejdsmiljøloven og har derfor pligt til i samarbejde med arbejdsgiver at sørge for, at der udarbejdes en arbejdspladsvurdering, inden hjælpen iværksættes. Det betyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at der skal udarbejdes en arbejdspladsvurdering i dit hjem

	<ul style="list-style-type: none"> • at arbejdet i dit hjem skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt • at nødvendige arbejdsredskaber/hjælpemidler, som gør arbejdet forsvarligt, er i dit hjem og bruges korrekt • at dine hjælpere er tilbudt forflytningskursus. <p>En arbejdsleder overtager som udgangspunkt ikke arbejdsgiverens ansvar efter arbejdsmiljøloven. Efter arbejdsmiljøloven har arbejdsgiveren pligt til at sørge for, at arbejdsmiljøet er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Videre fremgår det, at arbejdsgiveren har pligt til at udarbejde en arbejdspladsvurdering (APV) og sørge for at overholde regler om arbejdsstedets indretning.</p> <p>Vi henviser i øvrigt til den BPA-håndbog, som vi har udarbejdet til dig som arbejdsleder. Du finder håndbogen på kommunens hjemmeside under afsnittet vedrørende hjælperordning – BPA.</p> <p>Du kan vælge at varetage arbejdsgiverrollen selv eller at overdrage den til en privat virksomhed/forening eller en nærtstående.</p> <p>Uanset om du uddeleger arbejdsgiverrollen eller ej, er du som arbejdsleder altid ansvarlig for, at administrationen af ordningen er i overensstemmelse med de gældende regler.</p> <p>At være arbejdsgiver betyder, at man administrerer bevillingen, herunder at man varetager følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ansættelse og afskedigelse af hjælpere. • udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne • oprettelse af personalesager • udbetaling af løn – medmindre du tager imod kommunens tilbud om, at kommunen varetager denne opgave • indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie, barselsfond, ATP m.v. • gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger. <p>Vælger du at overgive arbejdsgiveransvaret til en forening eller et firma, vil arbejdsgiveransvaret endvidere indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • støtte, rådgivning og vejledning til dig vedrørende BPA-ordningen.
<p>Hvordan får du hjælp?</p>	<p>Din ansøgning om BPA-ordning tilstræbes at blive behandlet inden for 6 måneder. I sagsbehandlingsperioden vil du ud fra en konkret, individuel vurdering blive kompenseret for dit eventuelle støttebehov.</p> <p>Vi skal i sagsbehandlingsperioden indhente lægelige oplysninger, afholde udredningsmøde, lave en socialfaglig vurdering samt udarbejde skema til udmåling af hjælp.</p>

<p>Indhold i indsatsen</p>	<p>En BPA-ordning kan indeholde hjælp til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personlig pleje • praktisk hjælp (eksempelvis madlavning, rengøring og tøjvask) • socialpædagogisk støtte • varetagelse af forældrerolle • støtte til at spise og drikke • medicingivning • ledsagelse • overvågning, eksempelvis ved respiratorbehandling. <p>BPA-ordningen indeholder <u>ikke</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hjælp til større opgaver, eksempelvis malerarbejde, havearbejde eller andre vedligeholdelsesopgaver. Udgifter til disse opgaver kan du søge om at få dækket efter Servicelovens § 100 (dækning af merudgifter). • personlig assistance, hvis du er i arbejde. Personlig assistance i erhverv betyder, at du kan kompenseres med bl.a. praktisk bistand eller særlig personlig støtte, når en funktionsnedsættelse medfører barrierer i opgavevaretagelsen. Her henvises der i stedet til Lov om kompensation til handicappede i erhverv, kap. 3. Hvis du er i arbejde, kan du, hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt, have BPA-ordning efter Servicelovens § 96 til at dække pleje-, overvågnings- og ledsagebehovet også i arbejdstiden under forudsætning af, at hjælperne kun dækker de nævnte funktioner. Der kan efter § 96 ikke ydes hjælp til at varetage arbejdsfunktioner. Der er ikke noget til hinder for, at udgifterne deles i de tilfælde, hvor behovet for personlig hjælp efter Servicelovens § 96 og behovet for personlig assistance ved udførelsen af praktiske arbejdsfunktioner efter Beskæftigelsesministeriets regler overlapper hinanden, når hjælpen kan ydes af én person. • hjælp i forbindelse med planlagt eller akut indlæggelse på sygehus, da det vil være sygehusets personale, der skal varetage din omsorg. <p>I forhold til indlæggelser, ambulante behandling og samtaler på hospital, vurderer hospitalet – på din anmodning – om du har behov for hjælperens ledsagelse.</p>
<p>Levering af indsats</p>	<p>Ved bevilling af en BPA-ordning skal du først ansætte hjælpere til at varetage opgaven. Du er således selv ansvarlig for at ansætte hjælpere. Hjælperen skal oplæres i dit hjælperbehov. Ordningen kan derfor ikke igangsættes umiddelbart efter bevilling, men afhænger af, hvor hurtigt du ansætter hjælpere.</p> <p>Du kan begynde at finde hjælpere til din ordning, når du har modtaget bevillingen.</p>
<p>Opfølgning</p>	<p>Der følges løbende op på BPA-ordningen. Opfølgningen varetages af et tværfagligt team.</p>
<p>Hvad koster indsatsen?</p>	<p>Du har mulighed for at få tilskud til dækning af afledte udgifter ved ordningen én gang årligt. Vi henviser i øvrigt til BPA-håndbogen, som du finder på</p>

	<p>kommunens hjemmeside under afsnittet vedrørende hjælperordning – BPA.</p> <p>Hvis du er tilkendt bistands- eller plejetillæg, kan din BPA-bevilling blive reduceret. BPA-bevillingen kan eventuelt blive nedsat med den del af bistands- eller plejetillægget, der anvendes til dækning af dit hjælpebehov eller til merudgifter, der alternativt skulle være bevilget efter Servicelovens § 100.</p>
--	--

3.7 Standard – ledsageordning

Ledsageordning	
Lovgrundlag	<p>Servicelovens § 97.</p>
Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Du kan være i målgruppen for en ledsageordning, hvis du er mellem 18 år og folkepensionsalderen, og hvis du ikke kan færdes alene uden for hjemmet på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Hvis du opfylder betingelserne for ledsageordningen, har du ret til ledsagelse uanset boform.</p> <p>Det er en betingelse for at søge, at du selv kan give udtryk for ønske eller med støtte kan udtrykke ønske om ledsagelse til en aktivitet.</p> <p>Ved behandlingen af din ansøgning lægges der endvidere vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • om du efter en konkret vurdering, på baggrund af dine ønsker om selvvalgt aktivitet, ikke kan færdes alene uden for hjemmet på grund af en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne • om du kan efterspørge individuel ledsagelse uden socialpædagogisk indhold • om du kan give udtryk for et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter – ikke nødvendigvis mundtligt • om du er bevidst omkring indholdet i aktiviteten • om du reelt kan deltage i den selvvalgte aktivitet uden hjælp fra en ledsager <p>Du kan <u>ikke</u> modtage ledsageordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • af særlige sociale årsager • hvis din nedsatte funktionsevne skyldes sindslidelse, som medfører, at du har behov for socialpædagogisk støtte • hvis du har behov for socialpædagogisk støtte som f.eks. adfærdsgulering eller guidning • hvis du har behov for sundhedsfaglig støtte som f.eks. observation, vurdering og/eller handling ud over elementære håndsrækninger

	<ul style="list-style-type: none"> • hvis du er bevilget borgerstyret personlig assistance (BPA) efter Servicelovens § 96 eller kontaktperson til døvblinde jf. Servicelovens § 98 • hvis du kan komme rundt alene og på egen hånd kan transportere dig til og deltage i selvvalgte fritidsaktiviteter m.v. <p>Øvrige borgere med behov for ledsagelse med socialpædagogisk indhold har mulighed for at søge om socialpædagogisk ledsagelse jf. servicelovens § 85.</p>
<p>Formål med indsatsen</p>	<p>Formålet med ledsageordningen er at medvirke til, at du med betydelig og varigt nedsat funktionsevne kan indgå i samfundet ved at deltage i selvvalgte fritidsaktiviteter uden at være afhængig af hjælp fra familie og venner.</p> <p>Ledsageordningen skal således ses som et led i bestræbelserne på at øge mulighederne for selvstændighed, valgfrihed og ansvar for egen tilværelse hos dig med handicap.</p>
<p>Hvordan får du hjælp?</p>	<p>Du kan bevilges 15 timers ledsagelse om måneden. Ledsagetimer kan ikke bruges på forskud.</p> <p>Hvis du i forvejen modtager ledsagelse i en form, der svarer til ledsagelse efter § 97 - f.eks. som en integreret del af servicetilbud i eget hjem eller i et botilbud, modregnes disse timer i ledsageordningen.</p> <p>Du har i tilfælde af bevilling af ledsageordning mulighed for selv at udpege en ledsager. Kommunen kan også hjælpe dig med at finde en person til at varetage opgaven.</p> <p>Da ledsageordningen skal dække ledsagelse, der ligger ud over den ledsagelse, som en ægtefælle eller andre med nær tilknytning til dig ellers yder, kan der normalt ikke ske ansættelse af personer, der har nær tilknytning til dig.</p> <p>Kommunen skal vurdere, om den udpegede ledsager kan anses for egnet til opgaven. Det er også kommunen, der ansætter ledsageren og har arbejdsgiveransvaret.</p> <p>Du kan forvente, at det tager ca. 8 uger at behandle din sag og vurdere dit behov i forhold til ledsagelse.</p>
<p>Indhold i indsatsen</p>	<p>Ledsageordningen til selvvalgte aktiviteter omfatter selve ledsagelsen og opgaver, der har naturlig tilknytning til ledsagelsen. Det kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at tage overtøj af/på • at yde let fysisk støtte til ukomplicerede forflytninger • at hjælpe med kørestole og andre ganghjælpemidler • hjælp til at komme på toilettet • at være fører af din bil • at være ”øjne og ører”, hvis du har syns- eller hørehandicap.

	<p>Ledsageordningen skal supplere servicelovens øvrige ydelser, men ikke erstatte dem. Den omfatter bl.a. <u>ikke</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personlig eller praktisk hjælp (hjemmepleje) • sygepleje- eller træningsopgaver • socialpædagogisk bistand • samvær og social hygge i hjemmet (besøgsven). • lægeordnede aktiviteter, f.eks. ridefysioterapi, undersøgelser eller anden behandling. <p>Du kan som udgangspunkt ikke forvente, at ledsageren stiller sin egen bil til rådighed i forbindelse med ledsagelsen. Ledsageren kan dog vælge at stille egen bil til rådighed. I så fald er det en aftale uden om kommunen mellem dig og din ledsager, ligesom at kompensation for kørsel og forsikrings spørgsmål afklares mellem dig og ledsageren. Du skal være opmærksom på, at kommunen i det tilfælde ikke er ansvarlig ved ulykker m.v.</p> <p>Der er som udgangspunkt ikke nogen begrænsning på, i hvilket tidsrum der kan ydes ledsagelse. Ledsagelse kan således også ydes eksempelvis om aftenen.</p>
--	---

3.8 Standard – specialundervisning for voksne

Specialundervisning for voksne	
Lovgrundlag	Lov om Specialundervisning for voksne § 1.
Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Du kan være i målgruppen til kompenserende specialundervisning, hvis du er over den undervisningspligtige alder og har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, som gør, at du har behov for en særlig tilrettelagt undervisning og rådgivning for at afhjælpe eller begrænse virkningerne af funktionsnedsættelsen.</p> <p>For at være i målgruppen til kompenserende specialundervisning er det samtidig et krav, at du ikke kan modtage relevante tilbud med samme formål efter en anden lovgivning.</p>
Formål med indsatsen	Formålet med kompenserende specialundervisning er, at denne skal afhjælpe eller begrænse virkningerne af din funktionsnedsættelse og forbedre dine muligheder for at benytte kompenserende strategier, metoder og hjælpemidler, der øger dine muligheder for at deltage aktivt i samfundslivet på samme vilkår som andre borgere.

<p>Hvordan får du hjælp?</p>	<p>Visitation til kompenserende specialundervisning sker i afdelingen for Visitation og Hjælpemidler i Fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap.</p> <p>Afdelingen for Visitation og Hjælpemidler foretager en afdækning af dine færdigheder, behov og forudsætninger. Afdækningen sker i samarbejde med dig. I afdækningen indgår en vurdering af, hvorvidt behandling eller genoptræning efter anden lovgivning kan afhjælpe eller begrænse virkningerne af din funktionsnedsættelse.</p> <p>Efter afdækningen træffer kommunen afgørelse om, hvorvidt du er i målgruppen for kompenserende specialundervisning.</p> <p>Kompenserende specialundervisning ydes <u>ikke</u> i følgende situationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • som vedligeholdende funktion • som kompensation for almindelige og forventelige ændringer i kognitive og fysiske funktioner, der naturligt opstår i forbindelse med fremskreden alder • som kompensation for demens, idet det betragtes som en progredierende lidelse, der ikke kan afhjælpes eller begrænses via specialundervisning • hvis et lignende tilbud kan gives efter anden lovgivning • hvis du er indlagt på sygehus.
<p>Indhold i indsatsen</p>	<p>Indholdet i den kompenserende specialundervisning skal give dig mulighed for at lære nye strategier, således at du kan omgå eller begrænse din funktionsnedsættelse. Samtidig skal undervisningen give dig særlige metoder eller hjælpemidler, der kan kompensere for dine udfordringer.</p> <p>Undervisningen skal tage udgangspunkt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at undervisningen er en tidsbegrænset aktivitet/et tidsbegrænset forløb • at undervisningen har en klar målsætning • at undervisningsforløbet medfører en planlagt progression • at undervisningsforløbet kan evalueres. <p>Undervisningen forudsætter din aktive medvirken. Der skal foreligge en undervisningsplan, som minimum indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en angivelse af tidsforløbet • en målsætning med undervisningen • det planlagte indhold i undervisningen. <p>Det er undervisningsstedet, der har ansvaret for at udarbejde din undervisningsplan.</p>

	<p>Kompenserende specialundervisning kan ske individuelt eller i grupper.</p> <p>Kompenserende specialundervisning er ikke at betragte som et aktivitetstilbud.</p> <p>Du forventes at deltage i en løbende vurdering af, hvorvidt du får det forventede udbytte af undervisningen. Samtidig har du pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for bevilling af kompenserende specialundervisning.</p>
Leverandør	<p>Du har ikke frit valg af leverandør. Det er afdelingen for Visitation og Hjælpe midler, der afgør, hvilket tilbud der er relevant for dig.</p> <p>Der kan anvendes både kommunale, regionale og private leverandører.</p>
Hvor lang tid varer indsatsen?	<p>Kompenserende specialundervisning visiteres som et afgrænset forløb med et klart og tydeligt slutmål. Hvis ikke undervisningen har den tilsigtede effekt, skal undervisningsforløbet ophøre.</p> <p>Der gives som udgangspunkt ikke gentagne bevillinger af samme type forløb, idet det forudsættes, at effekten indtræffer i løbet af det første undervisningsforløb, og fordi specialundervisningen ikke ydes som vedligeholdende funktion.</p>
Hvad koster indsatsen?	<p>Der er ingen udgifter for borgeren i forbindelse med kompenserende specialundervisning.</p>

4. Klageadgang

4.1 Er du uenig i afgørelsen?

Er du uenig i afgørelsen, kan du klage.

Du skal dog være opmærksom på fristen for at klage over en afgørelse:

- Hvis du modtager din post elektronisk, er fristen for at klage 4 kalenderuger fra den dato, hvor vi har afsendt afgørelsen.
- Hvis du modtager din post via PostNord (DK), er fristen for at klage 5 kalenderuger fra den dato, hvor vi har afsendt afgørelsen.

Du kan aflevere klagen mundtligt eller skriftligt til Fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap eller Fagsekretariatet Arbejdsmarked og Social. Hvis du sender klagen pr. mail, gør vi opmærksom på, at mails med personfølsomme oplysninger skal sendes via din digitale postkasse på borger.dk: www.borger.dk/post.

Når vi har modtaget din klage, behandler vi den inden for 4 uger. Når vi har behandlet din klage, modtager du besked om, hvorvidt vi ændrer eller fastholder afgørelsen. Hvis vi ændrer afgørelsen, modtager du besked herom inden for 4 uger. Hvis vi fastholder afgørelsen, sender vi din klage videre til Ankestyrelsen, som tager stilling til vores afgørelse. Du modtager svar fra Ankestyrelsen.

4.2 Er du utilfreds med sagsbehandlingen eller personalets adfærd?

Ønsker du at klage over sagsbehandlingen eller personalets adfærd, skal du rette din henvendelse til afdelingsleder i Fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap eller i Fagsekretariatet Arbejdsmarked og Social. Der er ingen klagefrist. Når din klage er modtaget, svarer Fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap dig inden for 10 arbejdsdage.

Klager over sagsbehandlingen og personalets optræden kan ikke behandles af Ankestyrelsen.

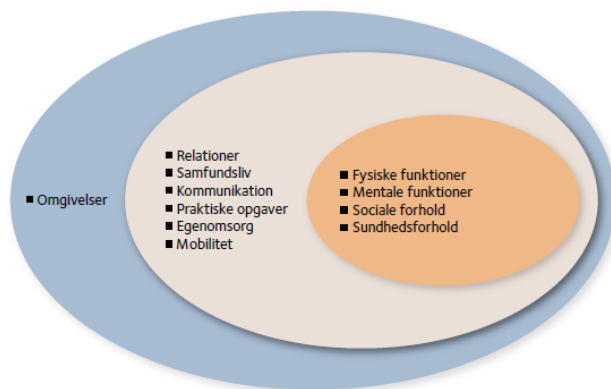
5. Bilag 1. Sådan vurderer vi dit støttebehov

I Skanderborg Kommune visiterer myndighedsafdelingen i henholdsvis Fagsekretariatet Sundhed, Om-
sorg og Handicap og Fagsekretariatet Arbejdsmarked og Social med udgangspunkt i Voksenudrednings-
metoden (VUM). Metoden har til formål at sikre, at der gives en helhedsorienteret indsats, hvor du som
modtager er i centrum.

Din sagsbehandler foretager en samlet faglig vurdering af dit støttebehov på baggrund af en udredning.
Udredningen sker ud fra en række temaer i VUM, hvor sagsbehandleren bruger VUM til at understøtte
en dækkende vurdering af din situation – ud fra dine problemer, ressourcer og ønsker. Udredningen
skal tilpasses dit konkrete behov. Derfor skal sagsbehandleren kun afdække de temaer, der er relevante
i forhold til den konkrete ansøgning. Det er sagsbehandlerens socialfaglige vurdering, der afgør, hvor
omfattende udredningen skal være i den konkrete sag.

De temaer i VUM, der bruges til at vurdere din funktionsevne og deraf følgende støttebehov, fremgår af
nedenstående figur:

- Dine udfordringer og ressourcer
- Din hverdag
- Dine omgivelser



Temaerne skal bidrage til at afdække alle relevante aspekter af dine oplevede udfordringer og ressourcer, din hverdag og dine omgivelser. Man kan også kalde det din funktionsevne indenfor de forskellige temaer.

I forbindelse med afdækningen af din funktionsevne vil din sagsbehandler tale med dig om, hvad der er dine ønsker, drømme og mål med at få støtte. Dette skriver I ned, så det kan være med til at sætte en retning for den støtte, du bliver tildelt.

For en uddybning af temaerne henvises til materiale på Socialstyrelsens hjemmeside, hvor du også kan finde en pjece til dig, der skal udredes:

[Uddybning af temaer](#)

[Pjece](#)

Når din sagsbehandler har foretaget en udredning af din funktionsevne ud fra temaerne i VUM og talt med dig om dine mål, ønsker og drømme, foretager sagsbehandleren en samlet konkret og individuel vurdering af dit støttebehov fra intet til fuldstændigt støttebehov.

Kriterierne for vurdering af støttebehovet er således:

Intet – Aldrig behov for støtte til nogen relevante aktiviteter

Let – Mindst en gang imellem behov for støtte til få relevante aktiviteter

Moderat – Nogle gange, i perioder eller ofte behov for støtte til flere relevante aktiviteter

Højt – For det meste behov for støtte til de fleste relevante aktiviteter

Fuldstændigt – Næsten altid eller altid behov for støtte til alle relevante aktiviteter.